

GUIDA ALL'EROGAZIONE DELLE AGEVOLAZIONI E ALLA REALIZZAZIONE DEI PIANI DI INVESTIMENTO

“FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA CAMPANIA – FRC II EDIZIONE”

LINEE GUIDA PER I BENEFICIARI

PR CAMPANIA FESR 2021 – 2027

*Obiettivo 1 – Ricerca, Innovazione, Digitalizzazione e Competitività RSO 1.3:
Rafforzare la crescita sostenibile e la competitività delle PMI e la creazione di posti
di lavoro nelle PMI, anche grazie agli investimenti produttivi.*

*Azione 1.3.1: Misure a sostegno della competitività,
innovazione e internazionalizzazione delle imprese.*

CUP B28I23006090006 - BURC n. 53 del 29/07/2024

DGR n. 762 del 18.12.2023 e DGR n. 236 del 23.05.2024

Tale guida intende riepilogare le modalità di esecuzione delle fasi successive alla valutazione delle domande di accesso alle agevolazioni. In riferimento a quanto previsto dall’Avviso “FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA CAMPANIA – FRC II EDIZIONE”.

1. STIPULA CONTRATTO DI AGEVOLAZIONE

A conclusione della fase di istruttoria e valutazione, Sviluppo Campania S.p.A., per le Domande ammesse alle agevolazioni, procede ad adottare appositi Provvedimenti di ammissione, pubblicati sul proprio sito internet, e ad inviare ai beneficiari, mediante PEC, la relativa Comunicazione di ammissione.

I beneficiari ammessi alle agevolazioni sottoscriveranno un “**Contratto di Agevolazione**” con Sviluppo Campania S.p.A. che disciplinerà gli obblighi contrattuali delle parti.

Sviluppo Campania provvederà ad inviare al beneficiario, mediante PEC, la comunicazione della disponibilità del Contratto di agevolazione e degli allegati nell’area riservata della piattaforma SID bandi.sviluppocampania.it Il Contratto e gli allegati devono essere scaricati, compilati e sottoscritti digitalmente dal titolare/legale rappresentante e ricaricati in piattaforma, entro il termine di **10 giorni**.

Ai fini di tale termine fa fede la data di invio della PEC da parte di Sviluppo Campania con cui è stata notificata la disponibilità nell’area riservata del beneficiario del Contratto da sottoscrivere.

Unitamente al **Contratto di Agevolazione e agli allegati**, il beneficiario dovrà predisporre il **Modello di autovalutazione del principio DNSH** (Do Not Significative Harm) dichiarando, ai sensi degli artt 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000, che l’investimento, finanziato, sarà realizzato nel rispetto del principio di “non arrecare danno significativo” (DNSH) agli obiettivi ambientali di cui all’art. 9 del Regolamento EU 2020/852, a norma dell’articolo 17 del medesimo Regolamento (UE) 2020/852 e nel rispetto dei criteri di vaglio tecnico pertinenti desumili per le tipologie di attività previste e conservato per eventuali verifiche.

Il **Modello di autovalutazione del principio DNSH** e le **Schede di Criteri Di Vaglio Tecnico**, saranno disponibili sulla piattaforma bandi.sviluppocampania.it

La mancata sottoscrizione del **Contratto di agevolazione** secondo le modalità ed i tempi previsti determina la decadenza, con conseguente revoca, delle agevolazioni concesse, ai sensi della Legge n. 241/90.

Entro 90 giorni dalla sottoscrizione del Contratto di agevolazione il Beneficiario ha l’obbligo di inviare apposita Richiesta di erogazione dell’Agevolazione a titolo di Anticipazione, per un importo pari al **100% del programma di spesa ammesso**, di cui all’articolo 14 dell’Avviso.

2. CRONOPROGRAMMA DI ATTUAZIONE DEL PROGRAMMA DI SPESA

Dalla firma del Contratto di Agevolazione scattano una serie di scadenze e obbligazioni per il beneficiario necessarie al proseguo dell’iter di attuazione del programma di spesa ammesso.

Il beneficiario è tenuto ad osservare i seguenti termini:

- **entro 90 giorni** dalla firma del Contratto di agevolazione, presentare la Richiesta di erogazione dell’anticipazione di cui all’articolo 14 dell’Avviso;
- **entro 6 mesi** dalla data di erogazione della anticipazione, presentare la richiesta di I SAP di cui all’articolo 15 dell’Avviso, per un importo non inferiore al 50% del programma di spesa ammesso;
- **entro 12 mesi** dalla data di erogazione della anticipazione, completare il programma di spesa ammesso e presentare la richiesta di II SAP o SAP Unico di cui all’articolo 15 dell’Avviso;
- **entro 45 giorni** dalla autorizzazione di disimpegno delle somme relative al II SAP o SAP Unico, inviata da Sviluppo Campania alla Banca, trasmettere tramite piattaforma, a Sviluppo Campania la relativa rendicontazione.

NB: il mancato invio della Richiesta di erogazione dell'anticipazione, **entro 90 giorni** dalla sottoscrizione del Contratto di agevolazione, determina la decadenza, con conseguente revoca delle agevolazioni concesse, ai sensi della Legge n. 241/90.

Le suddette scadenze sono riportate schematicamente nella tabella seguente:

TERMINI COMPLETAMENTO PROGRAMMA DI SPESA	PROROGA DEI TERMINI DI REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI SPESA	RENDICONTAZIONE DELLE SPESE	TERMINI PRESENTAZIONE RENDICONTAZIONE
entro 12 mesi dalla data di erogazione dell'Anticipazione	6 mesi per la realizzazione del programma di spesa	Documentazione relativa alla rendicontazione di tutte le spese effettuate nei SAP presentati	entro 45 gg. successivi alla scadenza del termine previsto per il completamento del programma di spesa

Il beneficiario può richiedere un'**unica proroga** per il differimento della scadenza relativa al completamento del programma di spesa, per un tempo massimo di **6 mesi**. La Richiesta di Proroga (**Allegato 10**) deve essere adeguatamente motivata e inviata, tramite piattaforma, almeno 60 (sessanta) giorni prima della scadenza del termine relativo al completamento del piano di spesa e autorizzata da Sviluppo Campania. Si precisa che, l'eventuale autorizzazione alla proroga da parte di Sviluppo Campania modificherà solo i tempi di realizzazione dell'intervento, mentre i termini per l'avvio del piano di ammortamento decorreranno comunque secondo quanto prescritto all'articolo 9 dell'Avviso.

3. CONTO CORRENTE VINCOLATO

Il beneficiario è tenuto ad aprire un Conto Corrente Vincolato, così come regolato dalla Convenzione con l'ABI dell'8 novembre 2024, conferendo alla banca prescelta il mandato irrevocabile di pagamento dei fornitori dei beni di investimento agevolati, assicurando la disponibilità sul medesimo conto delle risorse finanziarie di propria competenza (**quota IVA corrispondente**), necessarie ai fini della presentazione delle richieste **SAP** a valere su titoli di spesa non ancora quietanzati.

Il saldo attivo di tale conto corrente sarà costituito in **pegno regolare** in favore di Sviluppo Campania a garanzia delle obbligazioni del *fare* previste dall'Avviso.

Il Beneficiario per poter accendere un c/c vincolato dovrà produrre alla **Banca**:

- **Copia del decreto di ammissione alle Agevolazioni**;
- **Mandato irrevocabile di pagamento dei fornitori** in favore della Banca presso la quale è stato aperto il suddetto Conto (secondo il **modello all. A** previsto nella convenzione con l'ABI dell'8 novembre 2024);

successivamente, per consentire il perfezionamento dell'apertura del c/c vincolato, dovrà trasmettere a **Sviluppo Campania**:

- **Copia del mandato irrevocabile di pagamento dei fornitori** in favore della Banca presso la quale è stato aperto il suddetto Conto (secondo il **modello all. A** previsto nella Convenzione con l'ABI dell'8 novembre 2024).
- **Proposta irrevocabile di costituzione di pegno regolare del credito futuro**, in favore di Sviluppo Campania medesima, del saldo attivo che, all'esito dell'erogazione, esisterà su detto conto corrente, pari all'importo delle agevolazioni ammesse come da Decreto di ammissione trasmesso **esclusivamente con firma digitale** (secondo il **modello all. C** previsto nella Convenzione con l'ABI dell'8 novembre 2024);

NB: contestualmente alla trasmissione degli allegati *modello all. A* e *modello all. C*, i beneficiari dovranno compilare la sezione “*dati bancari*” nell’area riservata della piattaforma informatica bandi.sviluppocampania.it

Il perfezionamento della *Proposta irrevocabile di costituzione di pegno regolare di credito* avverrà solo quando **Sviluppo Campania** provvederà a trasmettere alla Banca, a mezzo pec, debitamente firmata la seguente documentazione:

- a) *Mandato irrevocabile alla Banca ai fini della custodia anche nel suo interesse del saldo attivo* (costituito in pegno) del *Conto Vincolato* (secondo il *modello all. A-bis* previsto nella Convenzione con l’ABI dell’8 novembre 2024);
- b) *Atto costitutivo di pegno regolare del credito futuro*, firmato dal beneficiario e controfirmato da Sviluppo Campania (secondo il *modello all. C* previsto nella Convenzione con l’ABI dell’8 novembre 2024).

Il pegno regolare sul suddetto conto corrente è costituito attraverso un apposito atto redatto dal beneficiario (secondo il *modello all. C* previsto nella Convenzione con l’ABI dell’8 novembre 2024) a garanzia del credito eventualmente vantato da Sviluppo Campania a titolo di restituzione dell’intera somma erogata, nel caso in cui il beneficiario non realizzi gli investimenti in conformità al progetto approvato e nei tempi e modalità previsti dal presente Avviso.

L’atto costitutivo di pegno regolare ha dunque ad oggetto il credito del beneficiario/correntista nei confronti della Banca.

Con il medesimo atto di pegno, la Banca medesima sarà costituita depositaria e custode delle somme erogate che potranno essere disimpegnate in favore del beneficiario della agevolazione solo ed esclusivamente a seguito di istruzioni di Sviluppo Campania.

Sviluppo Campania consentirà il disimpegno graduale delle somme erogate in modo proporzionale alla presentazione, verifica ed approvazione degli Stati avanzamento progetto. A seguito del totale disimpegno delle somme anticipate sul conto corrente, il pegno si estinguerà anticipatamente, fermo restando le garanzie a restituzione del finanziamento.

Le modalità di funzionamento del Conto Corrente Vincolato, regolamentate dalla Convenzione con l’ABI dell’8 novembre 2024 visionabile sul sito di Sviluppo Campania al seguente link:

https://www.sviluppocampania.it/wp-content/uploads/2024/08/Convenzione_Fondo_regionale_crescita_2_edizione_FIRMATA.pdf

prevede i seguenti requisiti:

- a. deve riportare, nella sua intestazione, il numero di delibera di ammissione all’agevolazione;
- b. devono transitare tutte le risorse, in entrata e in uscita, necessarie per la realizzazione del programma di investimento ammesso;
- c. è regolato secondo la contrattualistica in uso presso la Banca prescelta movimentabile solo attraverso disposizioni di bonifico bancario e di Sepa Credit Transfer;
- d. è costituito da apposito pegno regolare come da atto costitutivo debitamente sottoscritto.

NB: Il Conto Vincolato verrà utilizzato esclusivamente per la fase di realizzazione del programma di spesa.

4. EROGAZIONE DELL’AGEVOLAZIONE IN ANTICIPAZIONE 100%

L’erogazione delle agevolazioni avviene, su richiesta del beneficiario a Sviluppo Campania, a titolo di anticipazione e in un’unica soluzione, esclusivamente su un conto corrente vincolato e regolato da apposita Convenzione, per un importo pari al 100% del programma di spesa ammesso, così suddiviso:

- *50% delle spese ammissibili a titolo di contributo a fondo perduto;*
- *50% delle spese ammissibili a titolo di finanziamento a tasso agevolato.*

La Richiesta di erogazione deve essere inviata **entro 90 giorni** dalla sottoscrizione del Contratto di agevolazione. Tale termine decorre dalla data di caricamento nell'area riservata della piattaforma, da parte dei beneficiari, del Contratto di agevolazione sottoscritto digitalmente dal titolare/legale rappresentante.

La **Richiesta di erogazione dell'anticipazione (Allegato 1)** deve essere presentata mediante apposita modulistica, inviata **esclusivamente** con accesso alla piattaforma informatica bandi.sviluppocampagna.it e corredata dalla seguente documentazione:

1. *Dichiarazione sostitutiva relativa alla tracciabilità dei flussi finanziari (Allegato 2).*
2. *Attestazione bancaria* riportante le coordinate bancarie del conto corrente vincolato contenente anche la previsione che tale conto non potrà essere in alcun modo oggetto di modificazioni senza il preventivo consenso di Sviluppo Campania e della Banca e la documentazione per la regolarizzazione del c/c vincolato .

ATTENZIONE: *Gli allegati 1 e 2, sono generati in automatico dalla piattaforma (auto compilati con tutte le informazioni necessarie), devono essere firmati digitalmente e allegati in piattaforma per completare la richiesta di erogazione da inviare.*

Il mancato invio della Richiesta di erogazione dell'anticipazione, entro **90 giorni** dalla sottoscrizione del Contratto di agevolazione, determina la decadenza, con conseguente revoca delle agevolazioni concesse, ai sensi della Legge n. 241/90.

L'erogazione in favore del Soggetto Beneficiario sarà eseguita subordinatamente alla verifica con esito positivo del Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**); in caso di esito negativo si procederà all'avvio della procedura di revoca delle agevolazioni concesse e alla conseguente risoluzione del Contratto.

5. PRESENTAZIONE ATTO DI QUIETANZA A SALDO e PIANO DI AMMORTAMENTO (*post erogazione anticipazione*)

Successivamente all'erogazione dell'anticipazione il Beneficiario è tenuto a sottoscrivere un apposito atto di quietanza a saldo che rappresenta parte integrante del contratto di agevolazione.

L'Atto di quietanza a saldo, una volta controfirmato da Sviluppo Campania, sarà trasmesso tramite piattaforma al beneficiario, unitamente al Piano di Ammortamento.

Sono concessi 6 (sei) mesi di differimento, decorrenti dalla data di erogazione dell'anticipazione del Finanziamento. Durante il periodo di differimento, il Soggetto Beneficiario non verserà alcuna rata e il termine della prima rata del piano di ammortamento è fissato alla fine del primo trimestre successivo alla scadenza del periodo di differimento.

Il versamento degli importi delle rate di ammortamento del Finanziamento sarà effettuato dal Soggetto Beneficiario tramite bonifico bancario con accredito sul conto corrente avente le seguenti coordinate: **IBAN IT15P0542403485000001864** intestato a SVILUPPO CAMPANIA e con la seguente causale: " **Fondo Regionale per la Crescita Campania – FRC II Edizione rata N. protocollo n. «Numero_Protocollo - Denominazione»**".

Tutte le specifiche relative alla restituzione del Finanziamento si fa riferimento a quanto previsto dall'Avviso e dal Contratto di Agevolazione stipulato.

6. PRESENTAZIONE STATI DI AVANZAMENTO PROGETTI (SAP)

Le somme erogate a titolo di anticipazione, saranno disimpegnate a seguito di presentazione di apposite Richieste corrispondenti a ***Stati di Avanzamento Progetto (SAP)***, secondo le modalità previste all'art. 15 dell'Avviso.

I beneficiari possono presentare fino a un massimo di 2 SAP, secondo le seguenti modalità:

- **I SAP** per un importo non inferiore al **50%** del programma di spesa ammesso, entro **6 mesi** dalla data di erogazione della anticipazione;
- **II SAP** (o **SALDO**) per l'importo residuo dell'investimento complessivo ammesso entro il termine massimo di **12 mesi** dalla data di erogazione dell'anticipazione.

E' consentita la possibilità di presentare un'unica Richiesta di SAP Unico, entro il termine massimo di **12 mesi dalla data di erogazione dell'anticipazione**, salvo un eventuale ed unica proroga motivata di 6 mesi concessa da Sviluppo Campania.

TRANCHE	MODALITÀ DI DISIMPEGNO	TERMINI PRESENTAZIONE SAP	IMPORTO DA REALIZZARE (rispetto all'investimento complessivo ammesso)
1°	I SAP	entro 6 mesi dalla data di erogazione della anticipazione	≥ 50%
2°	II SAP	entro ulteriori 6 mesi dalla presentazione del I SAP	≤ 50%
3°	SAP UNICO	entro 12 mesi dalla data di erogazione della anticipazione	100%

La presentazione dei SAP deve avvenire mediante apposita modulistica, e inviata esclusivamente a mezzo di piattaforma informatica.

A seguito dell'invio degli statuti di avanzamento progetto (**SAP**) da parte del Beneficiario, Sviluppo Campania, una volta effettuate le verifiche di cui all'art. 15 dell'Avviso e accertata la disponibilità sul Conto Vincolato delle somme corrispondenti all'importo dell'IVA relativa ai beni oggetto del **SAP** presentato, procede a disimpegnare l'importo dell'agevolazione già anticipata sul Conto Corrente Vincolato corrispondente al totale dell'imponibile (o del totale della fattura in caso di Iva indetraibile) delle fatture presentate e contestualmente invia alla Banca il **Nulla-osta a procedere da parte di Sviluppo Campania alla Banca per il pagamento dei fornitori** (Modello **Allegato B** alla Convenzione con l'ABI dell'8 novembre 2024) corredata dall'Elenco dei fornitori che dovrà contenere l'importo delle fatture e delle quote di agevolazione necessarie per effettuare i pagamenti, nonché l'indicazione degli IBAN dei fornitori.

La Banca dispone il bonifico o un SEPA Credit Transfer in favore del fornitore sull'IBAN indicato dal beneficiario entro massimo 3 (tre) giorni lavorativi dal giorno in cui Sviluppo Campania trasmette il Nulla-osta ((Modello **Allegato B** alla Convenzione con l'ABI dell'8 novembre 2024))

Nel caso in cui il beneficiario abbia già provveduto al pagamento del fornitore, in ogni caso attraverso disposizioni di pagamento rispettose del principio della tracciabilità, ovvero spese per le quali i pagamenti sono stati effettuati mediante bonifico bancario/postale, Sviluppo Campania autorizzerà la Banca, mediante apposita comunicazione, a disimpegnare in favore del Beneficiario.

Successivamente la Banca dà comunicazione delle avvenute disposizioni al Beneficiario e a Sviluppo Campania a mezzo pec.

Ciascun SAP dovrà essere accompagnato dal dettaglio delle spese ammissibili per le quali il beneficiario

chiede il disimpegno e da idonea documentazione, che dovrà essere verificata ed approvata da Sviluppo Campania. In particolare, **il Beneficiario presenterà fatture non quietanzate e Sviluppo Campania autorizzerà la Banca, mediante apposita comunicazione, a disimpegnare le somme in misura pari agli importi delle fatture presentate e ritenute ammissibili.**

ATTENZIONE: Nei casi particolari di necessità di inizio dell'investimento tra la data di presentazione della domanda e la firma del contratto di Agevolazione sarà indispensabile procedere con il pagamento della fattura, riportanti la dicitura di annullamento, a mezzo **bonifico bancario (o Ri.Ba.) effettuato** esclusivamente da un c/c aziendale o del titolare in caso di professionista. Nella presentazione del SAP bisognerà presentare la fattura, la copia del bonifico bancario e la dichiarazione di quietanza liberatoria del fornitore. Si specifica comunque che **tale modalità di pagamento deve essere un'eccezione e adeguatamente motivata.**

L'importo delle fatture di cui Sviluppo Campania autorizzerà il pagamento sarà considerato al netto dell'I.V.A., che resta a carico definitivo del beneficiario, che dovrà provvedere preliminarmente al versamento in conto dei relativi importi (ad eccezione se l'Iva è indetraibile) perché vi sia provvista sufficiente al pagamento di tutte le fatture autorizzate.

Le fatture oggetto delle agevolazioni dovranno riportare in modo indelebile la seguente dicitura:

***"PR CAMPANIA FESR 2021-2027
Obiettivo 1 RSO 1.3 Azione 1.3.1
FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA CAMPANIA
FRC - II EDIZIONE
CUP B28I23006090006"***

In caso di fattura elettronica emessa antecedente al provvedimento di ammissione, bisognerà inviare contemporaneamente alla fattura in formato xml anche una dichiarazione così come prevista da apposito modello (**Allegato 7**).

Si fa presente che l'art. 8 dell'Avviso prevede che i beni e servizi oggetto del programma di spesa devono essere acquistati da terzi che non hanno relazioni con il Beneficiario. Nello specifico:

- a. **l'impresa beneficiaria e i fornitori non devono avere alcun tipo di partecipazione reciproca a livello societario;**
- b. **non possono essere agevolati beni e servizi forniti da soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti, nonché da società nella cui compagine e/o nel cui organo amministrativo siano presenti soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti. A tal fine, in sede di presentazione SAP di cui all'articolo 15, il beneficiario produce una specifica dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 47 e 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;**
- c. **non possono, altresì, essere agevolati i beni e i servizi oggetto di compravendita tra due imprese che siano e/o si siano trovate - nei 12 mesi precedenti la presentazione della domanda di partecipazione al presente Avviso - nelle condizioni di essere considerate facenti parte di un medesimo gruppo societario tra loro (rapporto controllante/controllata o "collegate" ex art. 2359 del codice civile) o siano entrambe partecipate, anche cumulativamente o per via indiretta, per almeno il 25%, da medesimi altri soggetti.**

Non saranno considerate ammissibili, le seguenti spese:

1. sostenute prima della presentazione della domanda e oltre la conclusione del progetto;
2. non intestate al soggetto beneficiario delle agevolazioni e/o non sostenute dallo stesso;
3. relative a fatture di importo imponibile inferiore ad 500,00 Euro;
4. relative all'I.V.A., qualora recuperabile;
5. relative a beni usati;
6. per automezzi, anche se immatricolati come autocarro, ad eccezione di quelli specificamente attrezzati ove necessari per lo svolgimento delle attività finanziata;
7. per l'acquisto di ad uso promiscuo quali telefoni cellulari, smartphone, smart watch, etc.;
8. di funzionamento e di gestione dell'attività - canoni, abbonamenti, locazioni e fitti, spese di energia, spese telefoniche, prestazioni professionali amministrativo-contabili e/o servizi continuativi, cassetta pronto soccorso, etc.;

9. per opere di impiantistica non connesse alla installazione degli impianti, macchinari e attrezzature oggetto dell'agevolazione;
10. per interventi di manutenzione ordinaria;
11. che non sono direttamente imputabili e pertinenti all'intervento oggetto delle agevolazioni e che non sono riconducibili a una categoria di spesa prevista dall'Avviso;
12. che non sono state effettivamente sostenute e/o non sono comprovate da fatture quietanzate o da documenti contabili aventi forza probatoria equivalente;
13. che non sono sostenute da documentazione conforme alla normativa fiscale, contabile e civilistica vigente;
14. per le quali è venuto meno il principio della tracciabilità, ovvero spese per le quali i pagamenti non sono stati effettuati mediante bonifico bancario/postale. Non sono pertanto ammessi pagamenti per contanti o compensazioni;
15. per interessi debitori ed altri oneri finanziari;
16. notarili e relative ad imposte, tasse, oneri previdenziali ed assistenziali;
17. per gli aggi (oneri esattoriali o di riscossione e per le perdite su cambio di valuta);
18. del personale e di viaggio;
19. costi diretti dell'Ente certificatore per il mantenimento delle certificazioni (es. spese per la verifica ed i controlli periodici);
20. per il mantenimento di brevetti e di altri diritti di proprietà industriale già detenuti dai beneficiari;
21. per l'acquisto di terreni e/o beni immobili;
22. relative ad ammende, penali e controversie legali;
23. già coperte da altre agevolazioni pubbliche;
24. di pubblicità e per la divulgazione e pubblicizzazione di obblighi discendenti dall'Avviso;
25. forfettarie, di avviamento, relative a scorte;
26. relative ai beni acquisiti con il sistema della locazione finanziaria, del leasing e del leaseback;
27. per il contratto di affiliazione commerciale (franchising);
28. per lavori realizzati in economia diretta o per conto proprio, senza l'intervento di un'impresa esecutrice;
29. relative ai beni acquisiti con la formula del contratto "chiavi in mano".

Le Richieste di **SAP**, devono essere presentate a mezzo piattaforma informatica collegandosi all'indirizzo bandi.sviluppocampania.it che consentirà la possibilità di compilare online la richiesta disimpegno fondi SAP, corredata dalla seguente documentazione:

- Richiesta disimpegno fondi **SAP (Allegato 3)** con dettaglio spese realizzate;
- Documentazione di spesa (fatture) non quietanzate relativa ai beni oggetto del SAP con una descrizione dettagliata dei beni/servizi (le **fatture elettroniche** dovranno essere inviate sia in formato xml che in copia in formato pdf derivante da una trasformazione dal formato xml a pdf non modificabile); per i servizi reali si chiede altresì evidenza: delle ore lavorate per la verifica della congruità della spesa; copia del curriculum vitae firmato dal consulente o brochure della società di consulenza; Relazione sui risultati ottenuti dalla prestazione del consulente (report o altra documentazione dell'attività prodotta redatto esclusivamente dal fornitore della consulenza);
- Estratto conto che attesti la presenza sul *conto corrente vincolato* di una disponibilità finanziaria corrispondente all'importo della quota a carico del beneficiario e dell'IVA relativa ai beni oggetto del SAP;
- Dichiarazione attestante che le spese sostenute non siano state oggetto di altre agevolazioni pubbliche;
- Dichiarazione del fornitore attestante il requisito "**nuovo di fabbrica**" per i beni oggetto del programma di investimento (**Allegato 4**);
- Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN) (secondo il **modello all. B** previsto nella convenzione con l'ABI dell'8 novembre 2024);
- Dichiarazione del fornitore con indicazione delle proprie coordinate bancarie (è possibile riportare le stesse anche all'interno della singola fattura) (**Allegato 6**);

- Titolo di disponibilità della sede operativa oggetto dell'intervento di cui all'art. 5 dell'Avviso;
- Garanzie reali e/o personali di cui all'art. 16 dell'Avviso, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, a tutela della restituzione della quota di finanziamento ottenuta;
- Copia delle dichiarazioni dei Redditi e/o Dichiarazione Iva e/o Dichiarazioni IRAP presentate, corredate dalle relative ricevute di deposito, relative ai dati indicati in domanda;
- Fatture già quietanzate con copia del bonifico bancario e quietanza liberatoria del fornitore (**Allegato 5**) (*eventuale solo in caso di anticipazione delle spese del beneficiario da c/c aziendale*);
- Eventuale ulteriore documentazione necessaria alla verifica dei dati dichiarati dal beneficiario

7. GARANZIE PER IL FINANZIAMENTO

Ai fini della stipula contrattuale, il beneficiario dovrà rilasciare apposita dichiarazione di impegno a prestare le garanzie nella forma richiesta dall'Avviso individuando le modalità prescelte, fatta salva la possibilità di variazione della tipologia di garanzia, secondo apposito modello denominato *Dichiarazione di impegno alla prestazione di garanzie*.

In sede di istruttoria delle garanzie, finalizzata allo svincolo delle somme presenti sul conto corrente vincolato, Sviluppo Campania opererà una valutazione preliminare riferita all'ammissibilità della garanzia, laddove per essa debba intendersi un incremento del quadro cauzionale, già operante per effetto della stipula del contratto nei termini previsti dall'art.2740 c.c., in termini qualitativi o quantitativi.

Laddove, dunque, la garanzia proposta dal beneficiario non determini il richiesto incremento del quadro cauzionale, la stessa non sarà considerata ammissibile.

Solo all'esito del vaglio di ammissibilità, Sviluppo Campania potrà procedere alla verifica di idoneità della garanzia in termini di congruità da intendersi come giudizio prognostico sulla effettiva possibilità di soddisfare il proprio diritto di credito, in caso di inadempimento del beneficiario, mediante l'escusione delle garanzie prestate.

A garanzia del finanziamento erogato, il beneficiario deve presentare garanzie reali e/o personali per un importo pari alla quota del finanziamento ammesso, **maggiorata del 10% a titolo di oneri accessori riferiti ai costi per l'eventuale recupero del credito in caso di inadempimento del beneficiario, mediante l'escusione della misura del 10%**.

La presentazione delle garanzie dovrà improrogabilmente avvenire entro la data di presentazione del SAP l'approvazione delle stesse è propedeutica allo svincolo delle somme presenti sul conto corrente vincolato.

Garanzie reali accettate: è consentito al beneficiario prestare garanzie reali **nella forma dell'ipoteca iscritta nella misura del valore da garantire secondo il capoverso precedente**. Il valore di stima sarà assegnato da Sviluppo Campania utilizzando i valori assegnati dall'Osservatorio Immobiliare tenuto dall'Agenzia delle Entrate, e tenendo conto di ogni eventuale trascrizione pregiudizievole che gravi sul bene. Qualora il beneficiario non concordi con il valore di stima, potrà richiederne la rettifica producendo apposita perizia asseverata da tecnico abilitato, ferma restando la possibilità di Sviluppo Campania, in caso di apprezzabile scostamento tra i due valori, di incaricare una propria perizia di parte.

Qualora il valore della garanzia reale sia insufficiente, è data facoltà al beneficiario di prestare garanzie personali (cfr. infra) nella misura residua e fino al raggiungimento della percentuale ivi prevista.

Garanzie bancarie o assicurative accettate: In alternativa, ovvero in concorso con le garanzie reali, il beneficiario potrà procurare in favore di Sviluppo Campania fideiussioni bancarie, rilasciate da intermediari finanziari e/o Consorzi di garanzia collettiva dei fidi, (necessariamente munite di iscrizione ex art. 106 del TUB) ovvero polizze assicurative emesse esclusivamente da Compagnie di Assicurazione autorizzate all'esercizio del **ramo cauzioni** ai sensi del Codice delle Assicurazioni private di cui al D.Lgs. 07/09/2005 n. 209, abilitate e iscritte all'IVASS ed esclusivamente operanti in regime di stabilimento in Italia.

N.B. I certificati di garanzia e le polizze assicurative dovranno essere sottoscritte digitalmente dai soggetti titolati alla sottoscrizione e corredate da apposita documentazione attestante il potere di firma.

Garanzie personali accettate: In alternativa ovvero in concorso con altre garanzie, il beneficiario potrà prestare garanzie personali nella forma di fideiussione con “*pagamento a prima richiesta*”, redatte secondo il modello predisposto da Sviluppo Campania, **recante opportuna sottoscrizione con firma digitale in formato pades ed apposta anche alle clausole cd. onerose**, rilasciate da terzi il cui patrimonio presenti le seguenti caratteristiche:

- patrimonio immobiliare dal valore (stimato secondo le previsioni già esplicate) pari alla quota di finanziamento maggiorata del 10%. **Ai fini della stima si terrà conto di eventuali trascrizioni pregiudizievoli, scorporandone il relativo valore** nonché dello **stato legittimo dell’immobile in ordine al quale Sviluppo Campania potrà richiedere opportuna attestazione a proprio insindacabile giudizio**.

- capacità reddituale compatibile con la restituzione delle somme garantite. A tal fine si precisa che il reddito valorizzabile **dovrà essere indipendente dal soggetto beneficiario ed insensibile alle vicende economiche di quest’ultimo**. Al riguardo, il soggetto garante dovrà attestare la propria affidabilità finanziaria, producendo gli **estratti bancari riferiti alla giacenza media in conto corrente riferita alle ultime tre annualità**, nonché un dossier/report, rilasciato da uno dei principali Sistemi di Informazioni Creditizie che operano sulla base dell’**art. 118 del TUB**, del **Codice della Privacy (D.lgs. 196/2003)** e del **Codice deontologico dei SIC** (CRIF – EURISC, Experian, CTC, Assilea) **delle primarie dal quale si evincano gli impegni finanziari già in essere al fine di verificare la sostenibilità finanziaria della garanzia prestata**.

Sviluppo Campania si riserva di richiedere ogni opportuna documentazione si rendesse necessaria per operare detta valutazione, a proprio insindacabile giudizio.

Per consentire a Sviluppo Campania di completare nei termini previsti dalla normativa vigente l’attività istruttoria finalizzata alla **verifica della legittimità nonché congruità della garanzia presentata**, il beneficiario dovrà trasmettere tutta la richiesta documentazione esclusivamente tramite piattaforma informatica fermo restando che, **in caso di documentazione incompleta o mancata trasmissione delle richieste integrazioni, l’attività non potrà essere conclusa per fatto imputabile esclusivamente al beneficiario**.

Il beneficiario, dunque, presenterà la seguente documentazione a seconda del tipo di garanzia prestata:

- a. in caso di una **garanzia di natura personale**, per consentire la valutazione della congruità del soggetto garante, è necessario presentare:
 - i. Lettera di fideiussione personale secondo apposito modello (**Allegato 14**) debitamente sottoscritta con firma digitale in formato *pades* visivamente apposta anche alle clausole cd. onerose;
 - ii. Dichiarazione di regolarità fiscale secondo apposito modello (**Allegato 15**) debitamente sottoscritta con firma digitale;
 - iii. Ultima dichiarazione dei redditi, o equivalente, riferita al soggetto garante;
 - iv. Estratto di ruolo rilasciato dall’agente della riscossione riferito alla provincia di residenza;
 - v. Qualora la valorizzazione del patrimonio debba essere effettuata sulla base delle proprietà immobiliari, apposito elenco sintetico delle note di trascrizione estratto dal relativo servizio telematico fornito dall’Agenzia delle Entrate;
 - vi. Qualora il patrimonio immobiliare da valorizzare sia gravato da trascrizioni pregiudizievoli (es. iscrizione ipotecaria a garanzia di mutuo) occorrerà trasmettere un estratto aggiornato del mutuo;
 - vii. Qualora il valore del patrimonio immobiliare sia insufficiente ed occorra procedere alla valorizzazione del reddito, occorrerà altresì trasmettere gli **estratti bancari riferiti alla giacenza media in conto corrente riferita alle ultime tre annualità**, nonché un dossier/report, rilasciato da uno dei principali Sistemi di Informazioni Creditizie che operano sulla base dell’**art. 118 del TUB**, del **Codice della Privacy (D.lgs. 196/2003)** e del **Codice deontologico dei SIC** (CRIF – EURISC, Experian, CTC, Assilea) **delle primarie dal quale si evincano gli impegni finanziari già in essere al fine di verificare la sostenibilità finanziaria della garanzia prestata**;
- b. in caso di una **garanzia di natura reale (Ipoteca)**, per consentire l’attivazione delle verifiche

necessarie alla stima dell’immobile che si intende sottoporre ad iscrizione ipotecaria, è necessario presentare:

- i. Dichiarazione per informazioni su immobile per garanzia ipotecaria secondo apposito modello (**Allegato 16**);
- ii. Visura catastale della proprietà immobiliare;
- iii. Planimetria catastale;
- iv. Certificazione dello stato legittimo asseverata da tecnico abilitato.

N.B. Solo all’esito della valutazione riferita all’ammissibilità della garanzia reale, Sviluppo Campania rilascerà il proprio assenso all’iscrizione ipotecaria finalizzata all’approvazione della garanzia prestata.

In ogni caso Sviluppo Campania comunicherà l’esito dell’istruttoria della garanzia.

8. VARIAZIONI DEGLI INVESTIMENTI

Solo in caso di effettiva ed oggettiva necessità, il beneficiario, dopo l’erogazione dell’anticipazione e prima della presentazione delle Richieste SAP, può procedere a richiedere un’unica variazione, adeguatamente giustificata, che comporti una modifica sostanziale al programma di spesa ammesso. Le variazioni proposte possono essere realizzate solo a seguito di autorizzazione da parte di Sviluppo Campania.

Le variazioni proposte potranno essere realizzate dopo l’inoltro della richiesta e prima dell’approvazione della stessa. La realizzazione della variante non comporta alcun impegno da parte di Sviluppo Campania spa e le spese eventualmente sostenute restano, nel caso di mancata approvazione di variante, a carico del beneficiario.

La richiesta di variante deve essere debitamente giustificata dal beneficiario e comunicata con apposita **Richiesta preventiva di variazione (Allegato 9)** ed essere autorizzate preventivamente da Sviluppo Campania. Tali casistiche possono causare, in caso di approvazione della variazione, una modifica del provvedimento di ammissione.

La richiesta di variazione deve essere corredata dal prospetto delle spese, riformulato, tramite piattaforma, con le modifiche che si intendono effettuare e firmata digitalmente dal Legale Rappresentante del soggetto beneficiario. Alla richiesta deve essere allegata una relazione tecnica che evidensi e motivi gli scostamenti previsti rispetto al piano degli investimenti approvato. Entrambi i documenti devono essere trasmessi dal soggetto beneficiario tramite piattaforma informatica.

Non sono ammesse in alcun modo variazioni che comportino:

- una riduzione della spesa ammissibile inferiore a 30.000 Euro, di cui all’art. 6 dell’Avviso;
- una modifica del punteggio inferiore alla soglia di ammissibilità, di cui all’art. 12.1 dell’Avviso;
- una modifica del punteggio attribuito in sede di verifica di ammissibilità tale da collocare il beneficiario oltre l’ultimo soggetto ammesso;
- un aumento delle agevolazioni concesse;
- una modifica delle condizioni di ammissibilità previste dall’Avviso che incida sugli obiettivi dell’intervento.

Fermo restando le condizioni di cui sopra, il beneficiario può procedere autonomamente ad effettuare delle variazioni di progetto, purché le stesse rispettino le seguenti condizioni:

- a) riguardino una rimodulazione del budget preventivo del progetto tra le varie categorie di costo entro un limite del 20%;

- b) non modifichino gli obiettivi dell'attività finanziata.

Eventuali variazioni relative alla sede operativa oggetto dell'intervento ed alla compagine sociale devono essere tempestivamente comunicate, a mezzo PEC dal beneficiario, e autorizzate da Sviluppo Campania. In ogni caso, le variazioni devono rispettare i requisiti di cui all'art. 5 dell'Avviso.

Il mancato rispetto delle seguenti condizioni comporta la revoca delle agevolazioni.

9. RENDICONTAZIONE FINALE DELLE SPESE

Il beneficiario è tenuto a presentare, esclusivamente a mezzo di piattaforma informatica, entro il termine massimo di **45 giorni** successivi alla autorizzazione di disimpegno delle somme relative al II SAP o SAP Unico, inviata da Sviluppo Campania alla Banca, a Sviluppo Campania, la rendicontazione relative all'intero programma di spesa ammesso previste secondo le modalità e la modulistica di seguito riportata.

La spesa deve essere giustificata da fatture quietanzate o da documenti contabili di valore probatorio equivalente, esclusivamente intestate al Beneficiario e comprovanti l'effettivo pagamento da parte del Beneficiario stesso nel periodo compreso tra la data di presentazione della domanda ed il termine di completamento dell'investimento.

Le spese rendicontate devono corrispondere ai pagamenti effettivamente sostenuti dal beneficiario, risultanti dai libri contabili, senza possibilità di annullamento, trasferimento e/o recupero.

La rendicontazione del 100% delle spese presentate deve essere corredata dei seguenti documenti firmati digitalmente dal rappresentante legale del soggetto beneficiario, in forma singola e/o associata:

- a) ***Dichiarazione Rendicontazione delle spese*** e certificazione degli obblighi previsti dall'avviso (**Allegato 11**);
- b) ***Relazione finale sulla realizzazione del programma di investimenti*** riportante il raggiungimento degli obiettivi prefissati (**Allegato 13**);
- c) Copia delle citate ***fatture e/o documenti*** attestanti la spesa effettivamente sostenuta (le ***fatture elettroniche*** dovranno essere inviate sia in formato xml che in copia in formato pdf derivante da una trasformazione dal formato xml a pdf non modificabile);
- d) ***Dichiarazione di quietanza liberatoria*** rilasciata su carta intestata, ai sensi del DPR 445/2000, dal fornitore di beni e/o servizi, relativa alle fatture emesse, dalla quale risulti che non vi sono storni per abbuoni o note di credito per i beni oggetto dell'intervento (**Allegato 5**);
- e) Copia dei ***bonifici bancari***;
- f) Copia dell'***estratto conto bancario*** con evidenza dei relativi pagamenti;
- g) Copia dei ***libri e registri contabili e fiscali obbligatori***, timbrati e firmati, da cui si evinca la registrazione delle fatture e dei relativi pagamenti (nel caso di registrazioni su libri contabili e fiscali non definitivi è necessario presentare un'autocertificazione sottoscritta dal legale rappresentante attestante la regolarità degli stessi secondo la normativa in vigore);
- h) ***Prospetto riepilogativo delle spese sostenute*** articolato nelle voci del programma di spesa ammesso - Elenco delle fatture e dei pagamenti effettuati (File excel – **Allegato 12**);

L'elenco delle fatture dovrà essere presentato sulla base del file excel (**allegato 12**) che riepiloga le varie tipologie di spesa previste dal programma di spesa ammesso, il cui piano è allegato al contratto di agevolazione. Il file è composto da due fogli denominati rispettivamente 1. **Elenco Fatture** e 2. **Elenco dei**

Pagamenti, nel dettaglio:

- nel foglio 1 del file **Elenco Fatture**, che rappresenta l'elenco di tutte le fatture o altro documento fiscale ordinato per voci di spesa prevista, all'interno di ogni singola voce di spesa andranno inserite le fatture numerate progressivamente in base alla data di emissione del documento; per ciascuna fattura andranno riportati i dati salienti (*fornitore, nr, data, importo, nr protocollo IVA, etc.*) e l'imponibile ammesso della fattura stessa (colonna denominata *Importo Ammesso Fattura*).

Nella colonna *Descrizione dettagliata fornitura* andranno illustrate le caratteristiche della fornitura qualora la fattura non contenga elementi descrittivi. In tal caso andrà allegato l'ordine di acquisto e/o preventivo.

Le colonne contrassegnate dal riquadro dovranno indicare i dati già presenti nella *Tabella riepilogativa degli importi Ammessi inseriti nell'allegato A del contratto di finanziamento*.

Nella colonna *Note descrittive variazioni* si indicheranno le variazioni rispetto all'allegato A del contratto di finanziamento.

- il foglio 2 del file **Elenco Pagamenti** andrà sviluppato seguendo lo stesso ordine e numerazione dell'elenco fatture. Tale elenco conterrà i riferimenti delle fatture con indicazione delle modalità di pagamento, data e importo, estremi di annotazione dei pagamenti sui libri e registri contabili e fiscali obbligatori.

Nel caso in cui il pagamento faccia parte di un flusso, allegare il dettaglio flusso.

Nel caso in cui il pagamento di una singola fattura sia stato effettuato in più tranches, dovranno essere inserite tante righe quante sono le tranches di pagamento, indicando nella colonna denominata *pagamento dell'Ammesso*, l'imponibile ammesso del singolo pagamento.

Per tutte le restanti e ulteriori specifiche nell'ambito della rendicontazione, e di realizzazione del programma di spesa, è necessario fare riferimento a quanto previsto e disciplinato dall'Avviso e dal contratto di agevolazione firmato.

10. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

La **Richiesta di erogazione Anticipazione** e le **Richieste di Disimpegno Fondi SAP**, compresi i documenti previsti in allegato, potranno essere inviate esclusivamente a mezzo piattaforma informatica.

Si procederà eventualmente a comunicare ogni eventuale variazione della suddetta modalità.

Tutti i documenti, da allegare in piattaforma, dovranno essere firmati digitalmente in formato PDF ottenuti da una trasformazione di un documento testuale, senza restrizioni per le operazioni di selezione e copia di parti e pertanto non sarà ammissibile la documentazione firmata e successivamente inviata tramite la scansione di immagini.

Il legale rappresentante dell'impresa richiedente è tenuto a sottoscrivere con firma digitale ogni documento indicato nella presente guida e/o previsto nella modalità telematica.

La firma digitale dovrà essere apposta utilizzando dispositivi conformi alle regole tecniche previste in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche avanzate, qualificate e digitali.

La **documentazione relativa alla rendicontazione del 100% delle spese** presentate a valere sul contributo concesso per la realizzazione del Programma di Spesa Complessivo ammesso dovrà essere inviata, secondo quanto disposto dal contratto di Agevolazione sottoscritto utilizzando le modalità e la modulistica di seguito riportata esclusivamente a mezzo di piattaforma informatica.

11. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Si rende noto che eventuali richieste di informazioni e/o chiarimenti dovranno essere inviate via pec all'indirizzo: frc2@legalmail.it

ALLEGATI:

- [**Allegato 1**](#) - Richiesta di erogazione 100% in Anticipazione;
- [**Allegato 2**](#) - Dichiarazione di Tracciabilità dei Flussi Finanziari;
- [**Allegato 3**](#) - Richiesta Disimpegno Fondi I SAP o SALDO
- [**Allegato 4**](#) - Dichiarazione del fornitore attestante il requisito “*nuovo di fabbrica*”;
- [**Allegato 5**](#) - Dichiarazione liberatoria del fornitore;
- [**Allegato 6**](#) - Dichiarazione del fornitore su coordinate bancarie;
- [**Allegato 7**](#) - Dichiarazione annullamento fatture elettroniche;
- [**Allegato 8**](#) - Dichiarazione attestante la conformità dei beni materiali e immateriali all'Allegato A e B della L.232/2016;
- [**Allegato 9**](#) - Richiesta di Variazione del Programma di Investimento;
- [**Allegato 10**](#) - Richiesta di Proroga dei termini;
- [**Allegato 11**](#) - Dichiarazione Rendicontazione Finale;
- [**Allegato 12**](#) - Prospetto riepilogativo delle spese sostenute (Elenco Fatture/Pagamenti);
- [**Allegato 13**](#) - Relazione finale sulla realizzazione del programma di investimenti;
- [**Allegato 14**](#) – Lettera di Fideiussione personale;
- [**Allegato 15**](#) - Dichiarazione di regolarità fiscale;
- [**Allegato 16**](#) - Dichiarazione per informazioni su immobile per garanzia ipotecaria.

**RICHIESTA DI EROGAZIONE DEL FINANZIAMENTO
IN ANTICIPAZIONE**

**“DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante della
Ditta Individuale/Società o in qualità di Titolare dell'attività libero professionale

(di seguito anche *Beneficiaria*) Protocollo/ID n.

_____, ammessa alle agevolazioni, in data _____, previste dall'Avviso
pubblico " **Fondo Regionale per la Crescita Campania - FRC II Edizione** " a valere sull'Azione 1.3.1: "Misure
a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese" Obiettivo 1 del PR
Campania FESR 2021-2027 - pubblicato sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024.

CHIEDE

ai sensi degli art. 46 e 47 del Testo Unico del 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nel caso di dichiarazioni non veritieri, sotto la propria responsabilità, l'erogazione del finanziamento agevolato a titolo di anticipazione pari al 100% del finanziamento ammesso per un importo pari a € _____, sul **c/c bancario vincolato** n. _____ intestato a _____ ed intrattenuto presso la banca _____ filiale/agenzia di _____ via _____ n° _____ CAP _____ Comune _____ Provincia ___, pec _____, responsabile riferimento filiale _____. Tel. _____

A tal fine dichiara che

1. di rispettare gli obblighi previsti nell'Avviso e nel contratto di agevolazione;
 2. di impegnarsi a realizzare l'investimento, corrispondente alla somma richiesta, in conformità alla scheda di concessione approvata da rendicontare negli Stati di Avanzamento Progetto;
 3. che non sono intervenute variazioni rispetto alle dichiarazioni rese al momento della presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni;

Trasmette in uno alla presente:

- Dichiarazione di tracciabilità (Allegato 2);
- Attestazione bancaria riportante le coordinate bancarie e l'intestazione del rapporto di c/c su cui verranno accreditate le agevolazioni concesse.

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante

PER CONSULTAZIONE – VERSIONE UFFICIALE IN PIATTAFORMA

**DICHIARAZIONE DI TRACCIABILITÀ
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Ai sensi dell'art 3 della legge n.136/2010 il/la sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta Individuale/Società _____ Prot. ID n. _____

_____ , ammessa all'Agevolazione prevista dall'Avviso Pubblico " **Fondo Regionale per la Crescita Campania - FRC II Edizione** " a valere sull'Azione 1.3.1: "Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese" Obiettivo 1 del PR Campania FESR 2021-2027 - pubblicato sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024, con sede legale in _____ , prov. _____

via/Piazza n. _____ CAP _____ P.IVA _____ tel. _____
/ _____ cell. _____ pec. _____

DICHIARA

- che per la gestione dei movimenti finanziari afferenti alla realizzazione del programma di spesa ammesso, così come previsto dalla scheda di concessione allegata al contratto di finanziamento debitamente accettato, si comunicano le seguenti coordinate bancarie di seguito riportate:

c/c_ n. _____ intestato a _____ ed intrattenuto
presso la banca _____ filiale/agenzia di
_____ via _____ n° _____ CAP _____
Comune _____ Provincia _____.

pec _____, responsabile riferimento filiale _____ Tel. _____.

- che le persone delegate ad operare su di esso sono

- _____ - C.F. _____
- _____ - C.F.

- di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;
 - di impegnarsi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
 - che il c/c riportato verrà utilizzato per l'intera realizzazione del programma di spesa ammesso sia per effettuare i pagamenti che per ricevere la relativa agevolazione.

Luogo e Data

Firma digitale del Legale Rappresentante

RICHIESTA DI DISIMPEGNO FONDI

(indicare se I SAP o SAP a SALDO)

DICHIAARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta Individuale/Società o in qualità di Titolare dell'attività libero professionale _____ (di seguito anche *Beneficiaria*) Protocollo/ID n. _____, ammessa alle agevolazioni, in data _____, previste dall'Avviso pubblico " **Fondo Regionale per la Crescita Campania - FRC II Edizione** " a valere sull'Azione 1.3.1: "Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese" Obiettivo 1 del PR Campania FESR 2021-2027 - pubblicato sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024.

CONSIDERATO

- di aver ricevuto a titolo di Anticipazione il 100% dell'Agevolazione ammessa pari all'importo di € _____ in data _____;

CHIEDE

Il disimpegno della quota di agevolazione pari a € _____, corrispondente al ____% del programma di spesa realizzato nel presente SAP (*non inferiore al 50% del programma di spesa ammesso in caso di I SAP*), già accreditata sul **c/c bancario vincolato** con

IBAN _____ intestato a _____ ed intrattenuto presso la banca _____ filiale/agenzia di _____

per aver realizzato le seguenti spese rispetto a quelle ammesse come da schema di seguito riportato:

COD.	TIPOLOGIA SPESA	DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO AMMESSO	IMPORTO REALIZZATO	Diff.
------	-----------------	-------------------	-----------------	--------------------	-------

A) IMPIANTI E MACCHINARI MACCHINE ELETTRONICHE, DOTAZIONI HARDWARE E ATTREZZATURE					
A1)	.....			
A1)	.....			
A2)	Beni materiali Industria 4.0	.....		
A2)	Beni immateriali Industria 4.0	.....		
TOT. A					

B) OPERE DI IMPIANTISTICA					
B)	.....			
B)	.....			
TOT. B					

C) SERVIZI REALI AVANZATI		
C)		
C)		
	TOT. C	

D) SOFTWARE, SISTEMI, PIATTAFORME, APPLICAZIONI E PROGRAMMI INFORMATICI		
D1)		
D1)		
D2) Beni materiali Industria 4.0	.....
D2) Beni immateriali Industria 4.0	.....
	TOT. D	

E) SPESE AMMINISTRATIVE, PER STUDI DI FATTIBILITÀ E ONERI PER IL RILASCIOS DI ATTESTAZIONI TECNICO-CONTABILE E GARANZIE		
E)		
E)		
	TOT. E	

TOTALE SPESE**DICHIARA**

ai sensi degli art. 46 e 47 del Testo Unico del 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nel caso di dichiarazioni non veritieri, sotto la propria responsabilità:

1. di rispettare gli obblighi previsti nell'Avviso e nel contratto di agevolazione;
2. che non sono intervenute variazioni rispetto alle dichiarazioni rese al momento della presentazione della domanda di accesso alle agevolazioni;
3. di essere in possesso di tutte le licenze, permessi, autorizzazioni, abilitazioni per l'espletamento degli adempimenti previsti per il regolare svolgimento dell'attività;
4. che tutti i beni oggetto del presente SAP saranno presenti e installati presso la sede unità oggetto del programma di spesa;
5. l'estraneità rispetto ai soggetti terzi fornitori dei beni oggetto del presente SAP e di rispettare gli obblighi previsti dall'art. 8 dell'Avviso in merito alla assenza di relazioni con i fornitori stessi;
6. che le spese presenti nel suddetto SAP non siano state oggetto di altre agevolazioni pubbliche;
7. di essere in possesso della Certificazione ISO 9001;
8. di aver aderito al protocollo di intesa approvato con DGR 257/2024(solo per la richiesta di saldo);
9. di aver fatto ricorso a personale con contratto di lavoro agile o di smart working e/o è in possesso di certificazione PdR UNI 125/2022 (solo per la richiesta di saldo);
10. di non aver effettuato licenziamenti di personale nel periodo di realizzazione dell'investimento (solo per la richiesta di saldo);
11. di aver convertito in contratto a tempo indeterminato un rapporto di lavoro già esistente (solo per la richiesta di saldo);

12. di aver effettuato un incremento occupazionale (solo per la richiesta di saldo);

Trasmette in uno alla presente:

- Copia delle dichiarazioni dei Redditi e/o Dichiaraione Iva e/o Dichiaraioni IRAP presentate, corredate dalle relative ricevute di deposito, relative ai dati indicati in domanda (solo per il I SAP o SAP Unico);
- Fatture non quietanzate relativa ai beni oggetto del presente SAP, in conformità all'art. 15 dell'Avviso;
- Dichiaraione del fornitore attestante il requisito "nuovo di fabbrica" per i beni oggetto del programma di investimento;
- Estratto conto che attesti la presenza sul conto corrente vincolato di una disponibilità finanziaria corrispondente all'importo dell'IVA relativa ai beni oggetto del presente SAP;
- Elenco dei fornitori, riportante gli estremi della fornitura e le coordinate bancarie del fornitore (IBAN);
- Dichiaraione del fornitore con indicazione delle proprie coordinate bancarie (*è possibile riportare le stesse anche all'interno della singola fattura*).
- Dichiaraione che i beni materiali e immateriali ammessi nel presente SAP indicati come rientranti tra quelli previsti all'Allegato A e Allegato B della L.232/2016 sono presenti e conformi alla caratteristica di Industria 4.0
- Titolo di disponibilità dell'immobile dove viene realizzato l'investimento, rilevabile da un idoneo titolo di proprietà, diritto reale di godimento, locazione o comodato, risultante da un atto o contratto costitutivo di tali diritti in data certa di fronte a terzi previamente registrato (*anche in caso di unità oggetto dell'intervento non costituita in sede di presentazione della domanda*).
- Garanzie reali e/o personali di cui all'articolo 16, nei modi e nelle forme previste dalla normativa vigente, a tutela della restituzione della quota di finanziamento ottenuta.
- Documentazione idonea a dimostrare quanto dichiarato ai punti 7,8,9,10,11 e 12.

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

DICHIARAZIONE DEL FORNITORE “BENI NUOVI DI FABBRICA”
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residenza in _____, stato _____, comune _____, provincia di _____, n. _____ CAP _____, in qualità di Legale rappresentante del soggetto fornitore _____, con sede legale a _____, provincia di _____, n. _____ CAP _____, partita IVA n. _____, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito nell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARO CHE SULLE SOTTOSEGNATE FATTURE

N.	Data	Imponibile	IVA	Totale

a carico della ditta/società _____ con sede in _____ acquirente, non grava alcun vincolo e/o riserva di proprietà e/o patti di riservato dominio con privilegio (e che i beni sono stati forniti **nuovi di fabbrica** - **solo in caso di forniture di beni materiali**).

Si dichiara infine che a fronte delle suddette fatture non è mai stato riconosciuto, né sarà riconosciuto alcuno sconto e che il prezzo è stato pattuito alle normali condizioni di mercato.

Data

Firma Legale Rappresentante
 Società fornitrice

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

DICHIARAZIONE DI QUIETANZA LIBERATORIA DEL FORNITORE
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente in _____, stato _____, comune _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, in qualità di Legale rappresentante del soggetto fornitore _____, con sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, partita IVA n. _____, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito nell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARO

a) *che nei confronti del soggetto beneficiario _____, partita IVA _____, è stata emessa la fattura di cui alla seguente tabella:*

N.	Data	Imponibile	IVA	Totale

b) che la fornitura dei beni/servizi è stata effettuata alle normali condizioni di mercato e che trattasi di Beni nuovi di fabbrica;

c) che non esistono accordi che prevedano successive variazioni di prezzo in qualunque forma concesse;

d) che la stessa è stata regolarmente e completamente pagate nelle modalità e per gli importi di seguito esposti e che pertanto nessun debito sussiste neppure sotto forma cambiaria:

N.	Data	Totale	Bonifico n.	Importo	Data

e) che a fronte della/e stessa/e non è mai stato riconosciuto né sarà riconosciuto alcun bonifico a qualsiasi titolo e non sono in atto note di accredito o qualsiasi altra forma di sconto o abbuono;

f) che non abbiamo nulla a pretendere in relazione ai servizi erogati.

Data _____

Firma Legale Rappresentante
 Società fornitrice

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

Da produrre su carta intestata o con il timbro del fornitore

**DICHIARAZIONE DEL FORNITORE
SULLE COORDINATE BANCARIE
(Art. 47 D.P.R. 445 del 28.12.2000)**

Io sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, residente in _____, stato _____, comune _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, in qualità di Legale rappresentante del soggetto fornitore _____, con sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, partita IVA n. _____, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito nell'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

**DICHIARO CHE LE PROPRIE COORDINATE BANCARIE
SU CUI EFFETTUARE IL PAGAMENTO DELLE FATTURE EMESSE SONO LE SEGUENTI**

Istituto bancario:	
Filiale/Agenzia:	
IBAN	
Intestazione c/c	

Data

Firma Legale Rappresentante

Società fornitrice

Si allega copia di un documento di riconoscimento valido.

Da produrre su carta intestata o con il timbro del fornitore

DICHIARAZIONE ANNULLAMENTO FATTURE ELETTRONICHE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____, residente in _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, in qualità di Legale rappresentante della impresa _____, con sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, partita IVA n. _____, consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

DICHIARA

con riferimento all'obbligo di apporre, su ogni documento giustificativo di spesa, un timbro recante la dicitura ““PR CAMPANIA FESR 2021-2027. Obiettivo 1 RSO 1.3 Azione 1.3.1. FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA CAMPANIA FRC - II EDIZIONE - CUP B28I23006090006””

- che data l'origine elettronica delle fatture indicate nella tabella sottostante non è in condizione di apporre la suddetta dicitura sugli originali, in quanto dal medesimo non detenute;

N.	Data	Fornitore	Imponibile	IVA	Totale

- che le quote parte delle fatture rendicontate nella dichiarazione di spesa n. _____ del _____ non sono state utilizzate per ottenere altri finanziamenti pubblici;
- che si impegna a non utilizzare le medesime quote parte delle stesse fatture per ottenere altri finanziamenti pubblici.

Luogo e Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante _____

DICHIARAZIONE ATTESTANTE LA CONFORMITÀ DEI BENI MATERIALI E IMMATERIALI

ALL'ALLEGATO A E ALL'ALLEGATO B DELLA L.232/2016

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO

AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____, residente in _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, in qualità di Legale rappresentante della impresa _____, con sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, partita IVA n. _____, (l'Impresa rappresentata") consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

PRESO ATTO

- di essere stata ammessa all'Agevolazione prevista dall'Avviso Pubblico **Fondo Regionale per la Crescita Campania - FRC II Edizione** " a valere sull'Azione 1.3.1: "Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese" Obiettivo 1 del PR Campania FESR 2021-2027 - pubblicato sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024;
- di aver sottoscritto in data _____ apposito contratto di Agevolazione e di aver ottenuto in data _____ in anticipazione il 100% dell'agevolazione ammessa di importo complessivo pari a Euro _____ (_____ /00);

DICHIARA CHE

i suddetti beni acquistati e inseriti nelle fatture presentate nel I SAP o SAP a SALDO sono conformi alle caratteristiche dell'allegato A e dell'allegato B della L.232/2016 e nello specifico trattasi di Beni funzionali alla trasformazione tecnologica e digitale delle imprese secondo il modello "Industria 4.0" o Beni immateriali (software, sistemi e system integration, piattaforme e applicazioni) connessi a investimenti in beni materiali "Industria 4.0"

Descrizione Spesa	Importo	Fornitore	Riferimento Fattura

Luogo e Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante _____

RICHIESTA DI VARIAZIONE DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta Individuale/Società o in qualità di Titolare dell'attività libero professionale _____ (di seguito anche *Beneficiaria*) Protocollo/ID n. _____, ammessa alle agevolazioni, in data _____, previste dall'Avviso pubblico **"Fondo Regionale per la Crescita Campania - FRC II Edizione"** a valere sull'Azione 1.3.1: "Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese" Obiettivo 1 del PR Campania FESR 2021-2027 - pubblicato sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024.

PRESO ATTO

di essere stata ammessa alle agevolazioni previste dall'Avviso _____;

di aver sottoscritto apposito contratto di Agevolazione in data _____ in base al quale Sviluppo Campania Spa si è impegnata, secondo le condizioni ivi previste, a concedere una agevolazione di importo complessivo pari a Euro _____ (_____/00);

CHIEDE

di rimodulare il programma di spesa approvato come da allegato al contratto di agevolazione, riportando di seguito la tabella con le spese che si intendono modificare:

TABELLA PROGRAMMA DI SPESA

TIPOLOGIA SPESE	PARZIALE AMMESSO €	PARZIALE VARIATO €	IMPORTO AMMESSO €	IMPORTO VARIATO €
A) IMPIANTI, MACCHINARI, MACCHINE ELETTRONICHE, DOTAZIONI HARDWARE E ATTREZZATURE				
Di cui beni materiali 4.0				
Di cui Beni materiali 4.0 <i>(limitatamente a componenti, sistemi e soluzioni intelligenti per la gestione, l'utilizzo efficiente e il monitoraggio dei consumi energetici e idrici e per la riduzione delle emissioni)</i>				

B) OPERE IMPIANTISTICHE (max 10% del totale di spesa)				
C) SERVIZI REALI AVANZATI (max 20% del totale di spesa)				
D) SOFTWARE, SISTEMI, PIATTAFORME, APPLICAZIONI E PROGRAMMI INFORMATICI (max 20% del totale di spesa)				
Di cui beni immateriali 4.0				
Di cui Beni immateriali 4.0 <i>(limitatamente a software, sistemi, piattaforme e applicazioni per l'intelligenza degli impianti che garantiscono meccanismi di efficienza energetica e di decentralizzazione in cui la produzione e/o lo stoccaggio di energia possono essere anche demandate (almeno parzialmente) alla fabbrica)</i>				
E) SPESE AMMINISTRATIVE, SPESE PER STUDI DI FATTIBILITA', ONERI PER IL RILASCIO DI ATTESTAZIONI TECNICO CONTABILI E GARANZIE (max 10% del totale di spesa)				
TOTALE SPESE				

Allega alla presente:

1. Relazione tecnica esplicativa contenente le motivazioni tecnico/funzionali che hanno determinato la necessità della variazione dell'investimento nel rispetto degli obbiettivi e dei vincoli previsti dall'Avviso;
2. Ulteriore documentazione utile;

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

**RICHIESTA DI PROROGA DEI TERMINI
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il/La sottoscritto/a _____ in qualità di legale rappresentante della Ditta Individuale/Società o in qualità di Titolare dell'attività libero professionale _____ (di seguito anche *Beneficiaria*) Protocollo/ID n. _____, ammessa alle agevolazioni, in data _____, previste dall'Avviso pubblico " **Fondo Regionale per la Crescita Campania - FRC II Edizione** " a valere sull'Azione 1.3.1: "Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese" Obiettivo 1 del PR Campania FESR 2021-2027 - pubblicato sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024.

CHIEDE

di poter usufruire di una proroga dei termini, così come prevista dall'avviso, rispetto alla realizzazione del programma di spesa ammesso (*entro 12 mesi dalla data di erogazione dell'agevolazione*), come da scheda di concessione allegata al contratto di Agevolazione debitamente accettato, di:

- (**max 6 mesi**) a valere sul termine finale di realizzazione del programma di spesa a partire dalla data di erogazione dell'Agevolazione avvenuta in data per la seguente motivazione:

.....
.....
.....
.....
.....

Luogo e Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

PER CONSULTAZIONE - VERSIONE UFFICIALE IN PIATTAFORMA

DICHIARAZIONE RENDICONTAZIONE DELLE SPESE

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____, residente in _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, in qualità di Legale rappresentante della impresa _____, con sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, partita IVA n. _____, (l'Impresa rappresentata") consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

PRESO ATTO

- di essere stata ammessa all'Agevolazione prevista dall'Avviso Pubblico " **Fondo Regionale per la Crescita Campania - FRC II Edizione** " a valere sull'Azione 1.3.1: "Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese" Obiettivo 1 del PR Campania FESR 2021-2027 - pubblicato sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024;
- di aver sottoscritto in data _____ apposito contratto di Agevolazione in base al quale Sviluppo Campania Spa si è impegnata, secondo le condizioni ivi previste, a concedere una agevolazione di importo complessivo pari a Euro _____ (_____ /00);
- di aver ottenuto in data _____ l'importo pari a Euro _____ (_____ /00) a titolo di agevolazione come da richiesta di erogazione presentata in data _____;

DICHIARA

ai sensi degli art. 46 e 47 del Testo Unico del 28/12/2000 n. 445, e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso nel caso di dichiarazioni non veritieri, sotto la propria responsabilità, quanto segue:

- ✓ di aver correttamente adempiuto a tutte le prescrizioni di legge nazionali e regionali in materia contributiva e fiscale;
- ✓ che sulle spese sostenute non sono stati praticati sconti, abbuoni o note di credito;
- ✓ che le spese sono state sostenute unicamente per l'acquisizione di beni inerenti alla realizzazione del programma di spesa agevolato e non si riferiscono a investimenti di mera sostituzione;
- ✓ che i beni, relativi alle suddette spese sostenute, sono presenti e installati presso l'unità produttiva e sono sostanzialmente conformi al programma approvato;
- ✓ di non avere nessuna relazione con i fornitori dei beni e servizi acquistati nel programma di spesa ammesso;
- ✓ che i beni e servizi non sono stati forniti da soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti nonché da società nella cui compagine e/o nel cui organo amministrativo siano presenti soci, amministratori, dipendenti dell'impresa proponente o loro prossimi congiunti;
- ✓ di applicare nei confronti dei lavoratori dipendenti le norme in materia di lavoro e dei contratti collettivi di lavoro;

- ✓ che non sono violate specifiche norme settoriali e/o procedurali anche appartenenti all'ordinamento comunitario;
- ✓ che le spese sostenute non siano state oggetto di altre agevolazioni di qualsiasi natura previste da altre norme statali, regionali o comunitarie o comunque concesse da enti o istituzioni pubbliche;
- ✓ di mantenere la sede operativa oggetto dell'intervento nella Regione Campania per 3 anni dalla data di sottoscrizione del Contratto di agevolazione e comunque fino alla completa restituzione del finanziamento;
- ✓ di mantenere i requisiti previsti all'articolo 5 dell'Avviso fino alla completa restituzione del finanziamento;
- ✓ di comunicare preventivamente, anche ai fini di eventuali autorizzazioni da parte di Sviluppo Campania Spa, qualunque variazione della sede, dell'attività e della compagine sociale/associativa;
- ✓ di non trasferire o alienare i macchinari, gli impianti e le attrezzature, oggetto delle agevolazioni, nei 3 anni successivi alla data di completamento del programma di spesa e comunque fino alla completa restituzione del finanziamento;
- ✓ di non variare, fino alla completa restituzione del finanziamento, il codice ATECO oggetto dell'intervento;
- ✓ di svolgere l'attività oggetto delle agevolazioni fino alla completa restituzione del finanziamento;
- ✓ assicurare la coerenza del progetto con il principio “Do Not Significative Harm – DNSH” e la presa in carico delle relative misure di mitigazione, di cui la Metodologia e Criteri di selezione delle Operazioni” del PR FESR 2021-27 e i corrispondenti criteri di vaglio tecnico desumibili dall’Allegato II del Regolamento delegato (UE) 2021/2139 della Commissione Europea del 4 giugno 2021, coerenti con le tipologie di intervento, impegnandosi a trarre, in fase di rendicontazione e monitoraggio del progetto, le informazioni e la documentazione che sarà richiesta;
- ✓ di adempiere alle disposizioni dell'art. 17 della L.68/98 e s.m.i. o attestazione di non assoggettabilità ai sensi della L. 247 del 24.12.2007;
- ✓ di assolvere agli obblighi in materia in materia di trasparenza e comunicazione dell’attuazione dei Fondi e comunicazione sui Programmi, di cui all’art. 50 del Regolamento (UE) 2021/1060.
- ✓ che non sussistano e/o siano attivate a carico del beneficiario procedure di scioglimento volontario o di liquidazione volontaria nonché in caso di fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata o altre procedure concorsuali di natura fraudolenta, nei 5 anni successivi alla data di erogazione del contributo;
- ✓ di dare tempestiva comunicazione a Sviluppo Campania Spa dell’eventuale richiesta di ammissione a procedure concorsuali o della proposizione di istanze di fallimento o di azioni giudiziarie da parte di terzi;
- ✓ di conservare per tutto il periodo di realizzazione del progetto e sino al termine di 5 anni dalla data di erogazione del contributo, in fascicolo separato, tutta la documentazione relativa al progetto e al finanziamento dello stesso in copia originale o conforme all’originale;
- ✓ di trasmettere i dati di monitoraggio finanziario, procedurale e fisico secondo quanto definito da Sviluppo Campania Spa;
- ✓ di rendersi disponibile fino alla completa restituzione del finanziamento a qualsivoglia richiesta di controlli, di informazioni, di dati, documenti, attestazioni o dichiarazioni da parte di Sviluppo Campania, Regione Campania, Stato Italiano, Unione Europea;

- ✓ di comunicare a Sviluppo Campania eventuali successive variazioni dell'indirizzo PEC intestato all'impresa beneficiaria;
 - ✓ di effettuare tutte le comunicazioni, che dovessero intervenire, a mezzo PEC;

INOLTRE DICHIARA

- ✓ che la documentazione contabile-amministrativa, di seguito elencata, presentata a rendicontazione della spesa effettuata relativamente al programma di spesa per l'Avviso _____ ammesso alle agevolazioni, corrisponde a copia conforme all'originale e presente presso gli uffici della sede della scrivente, e precisamente:

Data _____

Firma digitale del Legale Rappresentante

AVVISO PUBBLICO FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA CAMPANIA – FRC II EDIZIONE

Allegato 12 – Elenco Fatture

AVVISO PUBBLICO FONDO REGIONALE PER LA CRESCITA CAMPANIA – FRC II EDIZIONE

Allegato 12 – Elenco Pagamenti

RELAZIONE FINALE SULLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

Avviso pubblico “Fondo Regionale per la Crescita Campania – FRC II Edizione”

IMPRESA BENEFICIARIA

Denominazione:

Forma giuridica: C.F.:

Sede legale:

Comune di prov. ... CAP

via e n. civ.

Unità produttiva sede dell’investimento realizzato:

Comune di prov. ... CAP

via e n. civ.

Tel.: Fax:

PROGRAMMA DI INVESTIMENTO

Protocollo n. Provv. di ammissione del Contratto del

Codice Ateco:

Data di inizio(gg/mm/aa)

Data di fine.....(gg/mm/aa)

a. Obiettivi del programma

L’obiettivo finale del programma è invariato rispetto al piano presentato in sede di domanda SI NO

(in caso di risposta negativa illustrare le variazioni introdotte e le motivazioni sottostanti)

L’obiettivo finale del programma è stato conseguito SI NO

(in caso di risposta negativa illustrare le ragioni sottostanti)

Il programma è stato realizzato conformemente al piano di investimenti approvato SI NO

b. Caratteristiche del programma di investimento realizzato

Descrivere i beni materiali/immateriali oggetto del programma di investimento realizzato esplicitandone le loro caratteristiche e la loro funzionalità.

Descrivere gli obiettivi operativi conseguiti

d. Quadro riassuntivo dei costi sostenuti

Anno	Voci di spesa	Tipologia di bene/servizio	Importo in €

Luogo e data _____

Il Titolare/Legale rappresentante/Procuratore

Lettera di fideiussione a garanzia dei finanziamenti concessi dal “Fondo Regionale per la Crescita Campania – FRC II Edizione” –Avviso pubblico

DGR n. 762 del 18.12.2023 e DGR n. 236 del 23.05.2024

CUP B28I23006090006

Spett.le Sviluppo Campania S.p.A.
Via Terracina, 230
80125 Napoli

Premesso che con comunicazione di esito favorevole del _____ avete accordato un finanziamento ai sensi dell’Avviso per la selezione di progetti da ammettere al finanziamento del “Fondo Regionale per la Crescita Campania – FRC II Edizione” – Avviso pubblico DGR n. 762 del 18.12.2023 e DGR n. 236 del 23.05.2024 - CUP B28I23006090006 di Euro _____ (Euro _____) all’impresa _____ P.IVA _____ con sede in _____ e al fine di perfezionare la firma del Contratto di finanziamento del _____ (di cui il/la sottoscritto/a dichiara di aver piena ed integrale conoscenza), il sottoscritto/a _____ nato a _____ il _____ e residente in _____ alla via _____ CF _____, indirizzo PEC: _____ dichiara di prestare fideiussione, in via solidale e indivisibile, per sé, suoi eredi, successori o aventi causa in favore di Sviluppo Campania S.p.A. fino alla concorrenza di Euro _____ (_____), oltre interessi contrattuali anche di mora ed ogni altro accessorio, per il pieno e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte dall’impresa _____ (d’ora innanzi parte debitrice) con il Contratto di finanziamento di cui in premessa e fino a completa estinzione delle stesse con espressa rinuncia al termine di liberazione di cui all’art. 1957 c.c. ed in particolare per la restituzione del capitale mutuato, per il pagamento dei relativi interessi, anche di mora e accessori, per il rimborso delle spese ed in genere per qualsiasi altro titolo anche accessorio che si riferisca al presente contratto. La fideiussione è regolata dalle seguenti condizioni:

Art. 1 - Il fideiussore si obbliga irrevocabilmente ed incondizionatamente a pagare, con le procedure di cui al successivo punto 2, l’importo garantito con il presente atto, qualora il debitore non ponga in essere o solo ritardi l’adempimento preciso anche di uno solo degli obblighi di rimborso del capitale e di pagamento dei relativi interessi, anche di mora e oneri accessori, derivanti dal Contratto sopra citato;

Art. 2 - Il fideiussore si impegna ad effettuare il pagamento a prima e semplice richiesta scritta a mezzo lettera raccomandata e comunque non oltre trenta giorni dalla ricezione della richiesta stessa, cui peraltro non potrà essere opposta alcuna eccezione da parte del sottoscritto, anche nell’eventualità di opposizione proposta dal debitore o da altri soggetti interessati ed anche nel caso che il debitore sia dichiarato nel frattempo fallito, ovvero sottoposto a procedure concorsuali o posto in liquidazione;

Art. 3 - In caso di ritardo nel pagamento di quanto dovuto secondo quanto stabilito dalla presente fideiussione, il fideiussore sarà tenuto a corrispondere gli interessi moratori, sull’importo complessivamente dovuto, nella stessa misura e alle stesse condizioni previste a carico del debitore;

Art. 4 - Il fideiussore rinuncia formalmente ed espressamente al beneficio della preventiva escusione di cui all’art. 1944 c.c. volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore, e rinuncia sin da ora ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all’art.1957 c.c.;

Art. 5 - Il fideiussore prende atto che l'eventuale decadenza del debitore dal beneficio del termine si intenderà automaticamente estesa al fideiussore;

Art. 6 - Il fideiussore prende atto che per la determinazione del credito garantito faranno prova, in qualsiasi sede, contro il fideiussore, suoi eredi, successori ed aventi causa, le risultanze delle scritture contabili di Sviluppo Campania Spa la quale, peraltro, non è tenuta ad effettuare di propria iniziativa al fideiussore alcuna comunicazione in ordine ai rapporti col debitore principale;

Art. 7 - Il fideiussore prende atto ed accetta che la fideiussione rimarrà ferma e valida fino all'estinzione dell'obbligazione garantita e comunque previo svincolo di Sviluppo Campania S.p.A., senza bisogno di ulteriori interventi o dichiarazioni, anche nel caso di revoca o annullamento dei pagamenti eseguiti dalla parte debitrice, ovvero nel caso in cui Sviluppo Campania S.p.A. dovesse consentire, a suo insindacabile giudizio e senza obbligo di informare il fideiussore, dilazioni di pagamento nonché modifiche agli originari termini, modalità e condizioni di rimborso del finanziamento, delegazioni, espromissioni od accolli, riduzioni o restrizioni ovvero rinunce o sostituzioni delle garanzie reali o personali costituite con il presente contratto o che fossero separatamente e/o successivamente comunque prestate ed altresì nel caso di nullità o annullamento totale o parziale delle stesse;

Art. 8 - Il fideiussore prende atto ed accetta che la fideiussione conserverà la propria efficacia nella sua interezza indipendentemente dalla novazione, proroga o modifica dei termini di cui al Contratto di finanziamento di cui in premessa, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1232 c.c., nonché a seguito di novazione soggettiva, espromissione, delegazione, accolto o cessione anche parziale dei diritti nascenti dal Contratto di finanziamento, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1275 c.c.

Art. 9 - Il fideiussore rinuncia, in ogni caso, ad avvalersi, fino a che il credito di Sviluppo Campania S.p.A. non sia stato integralmente soddisfatto, al diritto di regresso, di ripetizione e di surrogazione che potesse ad essa spettare nei confronti della parte mutuataria, intendendosi in tal senso derogati gli articoli 1949, 1950 e 1952, 3° comma, c.c.;

Art. 10 - Il fideiussore dichiara che qualsiasi comunicazione, dichiarazione e/o notifica diretta al fideiussore dovrà essere effettuata da Sviluppo Campania S.p.A. all'indirizzo PEC dichiarato nella presente;

Art. 11 - Per qualsiasi controversia dovesse sorgere in dipendenza sia dell'interpretazione che dell'esecuzione del presente atto di fideiussione, sarà competente esclusivamente il Foro di Napoli;

Art. 12 - Le Parti dichiarano di essere state adeguatamente informate circa il trattamento dei dati personali che verrà attuato nelle forme e con le modalità di cui all'informativa preventivamente resa nelle forme al cui D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

....., li.....

Firma del dichiarante

Il fideiussore dichiara di approvare specificamente, ai sensi del secondo comma dell'art. 1341 c.c. le seguenti condizioni:

Art.2 (pagamento a prima richiesta);

Art.4 (rinuncia al beneficio di preventiva escussione-dispensa dall'agire nei termini di cui all'art. 1957 c.c.);

Art.6 (prova del credito);

Art.7 (validità della fideiussione);

Art.8 (conservazione della garanzia in caso di modifiche)

Art.9 (rinuncia al diritto di regresso, ripetizione e surroga);

Art.10 (elezione di domicilio);

Art.11 (foro competente).

....., li.....

Firma del dichiarante

ATTENZIONE: firma digitale del dichiarante in formato *pades*

**DICHIARAZIONE DI REGOLARITA' FISCALE
DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000**

Il sottoscritto nato a il residente a in via codice fiscale , in qualità di titolare/rappresentante legale della società/associazione con sede a in via codice fiscale partita Iva

pienamente consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non veritieri e consci della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni mendaci, di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del citato DPR 445/2000, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse;
- di essere in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di tasse e imposte e con i conseguenti adempimenti.

Luogo e data

Firma

PER CONSULTAZIONE – VERSIONE UFFICIALE IMPRONTA FORMA

DICHIARAZIONE SU IMMOBILE OGGETTO DI GARANZIA IPOTECARIA

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO NOTORIO
AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 D.P.R. N. 445/2000

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a _____, il _____, residente in _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____ CAP _____, in qualità di Legale rappresentante della impresa _____ con sede legale a _____, provincia di _____, in via/piazza _____, n. _____, CAP _____, partita IVA n. _____, (l'Impresa rappresentata") consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000

PRESO ATTO

- di essere stata ammessa all'Agevolazione prevista dall'Avviso Pubblico "" **Fondo Regionale per la Crescita Campania - FRC II Edizione** " a valere sull'Azione 1.3.1: "Misure a sostegno della competitività, innovazione e internazionalizzazione delle imprese" Obiettivo 1 del PR Campania FESR 2021-2027 - pubblicato sul BURC n. 53 del 29 luglio 2024;
- di aver sottoscritto in data _____ apposito contratto di Agevolazione in base al quale Sviluppo Campania Spa si è impegnata, secondo le condizioni ivi previste, a concedere una agevolazione di importo complessivo pari a Euro _____ (/00);
- di aver ottenuto in data _____ l'importo pari a Euro _____ (/00) a titolo di agevolazione come da richiesta di erogazione presentata in data _____;

COMUNICA

la propria disponibilità a concedere in garanzia a copertura del finanziamento ammesso il seguente immobile:

Immobile sito in	.....
Riferimenti catastali	.....
così composto	.....
Proprietà	.....
	Eventuali gravami

Data _____

Timbro e Firma del Legale Rappresentante