

AVVISO PUBBLICO

Selezione per l'acquisizione di candidature per la nomina di n. 1 (un) Componente, in qualità di Presidente, e n. 2 (due) in qualità di componenti dell'Organismo di Vigilanza (d'ora in poi anche "OdV") che svolga anche funzione di Organismo Indipendente di Valutazione (d'ora in poi anche "OIV") di Sviluppo Campania S.p.A.

PREMESSO CHE

- Sviluppo Campania S.p.A. è una società in house della Regione Campania;
- la L.R. 15/2013, art 1. comma 2, dispone che la Regione si avvale, in via prioritaria, di Sviluppo Campania S.p.A. per le attività, ricadenti nelle materie indicate nell'oggetto sociale, che intende esternalizzare, fermo restando le verifiche di legge per gli affidamenti in house;
- Sviluppo Campania S.p.A. ha adottato un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo (d'ora in poi anche "MOG") che include un Codice Etico e di Condotta ai sensi del D. Lgs 231/2001 e s.m.i.;
- in linea con le disposizioni contenute all'art. 6, comma 1, lett. B) del D. Lgs 231/01, all'OdV è attribuito il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del MOG e di curarne il relativo aggiornamento dinamico;
- Il Consiglio di Amministrazione della società ha individuato l'OdV quale soggetto che curi l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto disposto dal d. lgs. n. 33/13 analogamente a quanto fanno gli organismi indipendenti di valutazione per le amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del D. Lgs. n. 150 del 2009;
- l'OdV che svolge le funzioni di OIV per le attività sopra richiamate è composto da un Presidente e due Componenti;
- per assicurare le attività dell'OdV, con funzioni di OIV, la società deve acquisire tre professionalità specialistiche esterne, scelte secondo i criteri e le procedure idonee e conformi alla normativa nazionale e comunitaria di riferimento, nel rispetto dei principi di legalità, imparzialità, pubblicità, trasparenza, efficacia e economicità;
- il Consiglio di Amministrazione di Sviluppo Campania S.p.A., per garantire tale apporto specialistico, in data 30/04/2025 ha deliberato all'unanimità di avviare la procedura per la selezione e nomina del nuovo OdV con funzione di OIV per le attività richiamate approvando il testo dell'Avviso e delegando il Presidente alla sottoscrizione di tutti gli atti necessari e conseguenti;
- il Consiglio di Amministrazione del 12/06/2025 ha preso atto dell'integrazione al testo dell'Avviso proposta dal Direttore Generale, ricevendo informativa dal Presidente;
- Sviluppo Campania S.p.A. con la presente manifestazione di interesse intende acquisire candidature per l'individuazione e successiva nomina di n. 1 (un) professionista con la funzione di Presidente e n. 2 (due) professionisti in qualità di componenti dell'OdV con le funzioni di Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) per l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto disposto dal d. lgs. n. 33/13 analogamente a quanto fanno gli organismi indipendenti di valutazione per le amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del D. Lgs. n. 150 del 2009 di Sviluppo Campania S.p.A.

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

In linea con le disposizioni contenute all'art 6, comma 1, lett. B) del D.Lgs 231/01, Sviluppo Campania S.p.A. attribuisce all'OdV il compito di assicurare una puntuale ed efficiente vigilanza sul funzionamento e sull'osservanza del MOG adottato dalla Società in relazione alla struttura aziendale ed alla effettiva capacità di prevenire la commissione dei reati e di proporre l'aggiornamento dinamico in relazione a mutate condizioni aziendali e /o normative.

I componenti dell'OdV dovranno, attraverso le attività di audit, favorire l'applicazione e l'osservanza delle disposizioni del MOG da parte di tutti i dipendenti avendo cura, al contempo, di contribuire alle azioni di verifica della persistenza, nel tempo, dei requisiti di efficacia esimente dello stesso e di proporre correttivi e

relative sanzioni nel caso si accertino violazioni o condotte elusive, nonché, dovrà avere un ruolo attivo per quanto attiene alle attività di informazione e formazione dei dipendenti.

All'OdV e, dunque, ai suoi componenti, sono assegnate, inoltre, le funzioni di OIV per l'attestazione dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione secondo quanto disposto dal d. lgs. n. 33/13 analogamente a quanto fanno gli organismi indipendenti di valutazione per le amministrazioni pubbliche ai sensi dell'art. 14, co. 4, lett. g), del D. Lgs. n. 150 del 2009 di Sviluppo Campania S.p.A.

I componenti dell'OdV devono adempiere al loro incarico con professionalità, diligenza e rispetto delle normative vigenti insite nella natura dell'incarico. Nell'esercizio delle sue funzioni, l'OdV deve improntarsi a principi di autonomia e indipendenza.

In particolare, l'OdV è chiamato a svolgere le seguenti attività:

- a) verificare l'efficacia esimente e l'efficienza del MOG anche in termini di rispondenza tra le modalità operative applicate in concreto e gli standard di comportamento e le procedure formalmente previste dal MOG;
- b) identificare e monitorare adeguatamente i rischi di cui al D. Lgs. 231/2001 assunti o assumibili rispetto ai reali processi aziendali, procedendo ad un costante aggiornamento dell'attività di rilevazione e mappatura dei rischi reato;
- c) avvalersi della funzione Internal Auditing e di tutte le funzioni aziendali interne per l'acquisizione di informazioni rilevanti ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- d) curare il costante aggiornamento dinamico del MOG, formulando, ove necessario, all'organo amministrativo le proposte per eventuali aggiornamenti e adeguamenti da realizzarsi mediante le modifiche e/o le integrazioni che si dovessero rendere opportune in conseguenza di:
 - i) violazioni delle prescrizioni del MOG;
 - ii) modificazioni dell'assetto interno della Società e/o delle modalità di svolgimento delle attività d'impresa;
 - iii) modifiche normative;
- e) assicurare il periodico aggiornamento del sistema di identificazione, mappatura e classificazione delle attività sensibili;
- f) effettuare periodicamente verifiche mirate su specifiche operazioni poste in essere nell'ambito delle possibili attività a rischio e disporre verifiche straordinarie e/o indagini mirate laddove si evidenzino disfunzioni del MOG o si sia verificata la commissione di reati oggetto delle attività di prevenzione;
- g) rilevare gli eventuali scostamenti comportamentali che dovessero emergere dall'analisi dei flussi informativi e dalle segnalazioni alle quali sono tenuti i responsabili delle varie funzioni, nonché dall'attività propria di verifica effettuata sui processi sensibili;
- h) segnalare tempestivamente all'organo amministrativo, per gli opportuni provvedimenti, le violazioni accertate del MOG che possano comportare l'insorgere di una responsabilità in capo alla Società;
- i) promuovere e definire le iniziative di informazione e diffusione della conoscenza e della comprensione dei contenuti del D. Lgs. 231/2001, del MOG, nonché per la formazione del personale e la sensibilizzazione dello stesso all'osservanza dei principi contenuti nel MOG; a tale scopo, l'OdV è chiamato tra l'altro a promuovere iniziative atte a diffondere la conoscenza tra gli organi ed i dipendenti della società del MOG fornendo le istruzioni ed i chiarimenti necessari e proponendo e realizzando, se del caso, specifici corsi di formazione;
- j) predisporre un efficace sistema di comunicazione interna per consentire la trasmissione di notizie rilevanti ai fini del D. Lgs. 231/2001, garantendo la tutela e riservatezza del segnalante;
- k) collaborare alla predisposizione ed integrazione del codice etico (codice etico, di comportamento e sanzionatorio);
- l) vigilare sul rispetto e l'applicazione del MOG e attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro;
- m) riferire periodicamente al Consiglio di amministrazione e al Collegio Sindacale circa lo stato di attuazione e di operatività del MOG.

L'OdV, fatte salve le competenze dei singoli uffici, ha, altresì, una funzione consultiva e propositiva affinché l'organizzazione si sviluppi nell'ambito dei criteri di eticità. In particolare, ha il compito di:

- definire le iniziative ritenute opportune a diffondere la conoscenza del Codice Etico e a chiarirne il significato e l'applicazione;
- coordinare l'elaborazione delle norme e delle procedure che attuano le indicazioni del Codice Etico;
- promuovere la revisione periodica del Codice Etico e dei meccanismi di attuazione;
- vigilare sul rispetto e l'applicazione del Codice Etico e di attivare attraverso le funzioni aziendali preposte gli eventuali provvedimenti sanzionatori ai sensi di legge e di contratto sul rapporto di lavoro;
- riportare periodicamente al Consiglio d'Amministrazione sull'attività svolta e sulle problematiche connesse all'attuazione del Codice Etico.

Ai fini dello svolgimento degli adempimenti sopra elencati, all'OdV sono attribuiti dalla normativa vigente i seguenti poteri:

- accedere liberamente a ogni informazione, documentazione e/o dato, ritenuto necessario per lo svolgimento dei compiti previsti dal D. Lgs. 231/2001, presso qualsiasi ufficio della Società, senza necessità di alcun consenso preventivo;
- promuovere l'attivazione di eventuali procedimenti disciplinari e proporre le eventuali sanzioni.

Tutti i componenti dell'OdV sono solidalmente responsabili nei confronti della Società dei danni derivanti dall'inosservanza degli obblighi di diligenza nell'adempimento delle proprie funzioni e degli obblighi di legge imposti per l'espletamento dell'incarico.

Il componente dell'OdV che, nello svolgimento di una determinata attività, si trovi in una situazione di conflitto d'interesse tale da determinare in concreto una divergenza tra l'interesse della Società e quello personale deve darne comunicazione agli altri componenti, astenendosi dal partecipare alle riunioni e alle deliberazioni relative, pena l'invalidità della delibera adottata.

L'OdV deve informare in ordine all'attività svolta il Consiglio di Amministrazione e il Collegio Sindacale con le seguenti modalità:

- su base continuativa, direttamente il Presidente del CdA ed il Collegio Sindacale;
- su base periodica, con cadenza almeno trimestrale e, comunque, ogni qualvolta se ne ravvisi la necessità e/o opportunità, il CdA ed il Collegio Sindacale.

Con particolare riferimento al reporting periodico, l'OdV deve presentare:

- con cadenza semestrale, una relazione di sintesi del proprio operato (attività complessivamente svolte, attività non effettuate per giustificate ragioni di tempo e risorse, suggerimenti di interventi correttivi/migliorativi del MOG ritenuti necessari o opportuni e loro stato di realizzazione);
- con cadenza annuale, i risultati ottenuti dall'attività di verifica svolta e il piano di verifiche previste per il successivo periodo di riferimento.

L'OdV deve, altresì, operare in costante coordinamento con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (di seguito RPCT) della Società, informandolo tempestivamente qualora, nello svolgimento della propria attività, dovesse riscontrare aspetti critici con potenziale impatto in materia di prevenzione della corruzione. L'OdV e il RPCT sono tenuti ad aggiornarsi reciprocamente sui risultati emersi a seguito delle attività di controllo e/o monitoraggio di rispettiva competenza.

Articolo 2 Requisiti richiesti

I Componenti dell'OdV, con funzione di OIV, devono possedere i requisiti generali e professionali tali da garantire all'OdV e all'OIV autonomia, indipendenza, professionalità, onorabilità e assenza di conflitti di interesse nel rispetto della normativa vigente in materia.

Requisiti generali:

- a) cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea. In quest'ultimo caso, ai sensi dell'art. 3 del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174 "regolamento recante norme di accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni pubbliche", occorre il possesso dei seguenti ulteriori requisiti:
 - godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;

- c) non essere interdetto, inabilitato, fallito o condannato ad una pena che comporta l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi delle persone giuridiche e delle imprese;
- d) non essere stato condannato con sentenza (anche non passata in giudicato) ovvero con sentenza di applicazione della pena su richiesta delle parti (c.d. "patteggiamento"):
 - per uno dei delitti che potrebbero comportare la responsabilità di un ente ai sensi del D.Lgs 231/01;
 - alla reclusione per un tempo pari o superiore a due anni per un qualunque delitto non colposo;
- e) non aver riportato in Stati esteri condanne penali o altri provvedimenti sanzionatori per fattispecie corrispondenti a quelle che comporterebbero, secondo la legge italiana, la perdita dei citati requisiti generali;
- f) non essere stato destituito o dispensato o licenziato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego pubblico a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
- g) nel caso in cui il candidato sia iscritto ad un ordine professionale, di non essere incorso in provvedimenti disciplinari da parte dell'Ordine professionale di appartenenza;
- h) non trovarsi in una delle condizioni di ineleggibilità o decadenza previste dall'art. 2382 del Codice civile;
- i) non trovarsi in alcuna situazione di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. 36/2023;
- j) non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative previste dalla normativa antimafia, né in alcuna delle situazioni di inconferibilità e/o incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013;
- k) Autonomia e indipendenza ovvero:
 - non intrattenere relazioni di parentela, coniugi o affini entro il 4° grado con componenti dell'Organismo Amministrativo, Sindaci, soggetti apicali di Sviluppo Campania S.p.A. ovvero con i partner della società incaricata della revisione dei conti di Sviluppo Campania S.p.A.;
 - non intrattenere rapporti professionali con Sviluppo Campania S.p.A. in misura tale da poter inficiare la propria indipendenza e autonomia di valutazione nell'ambito dei propri compiti;
 - non controllare, direttamente o per interposta persona, Sviluppo Campania S.p.A. o una sua controllata in ragione della titolarità di partecipazioni azionarie o in altro modo;
 - non trovarsi in alcuna situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, con la società tale da pregiudicare l'indipendenza richiesta dal ruolo e dai compiti, nonché coincidenze di interesse con la società stessa.

2.2 requisiti professionali obbligatori:

- a) Laura Magistrale/Specialistica o vecchio ordinamento in materie giuridiche e/o economiche;
- b) aver già ricoperto incarichi come componente negli Organismi di Vigilanza con particolari competenze in materia di D. Lgs 231/2001, D. Lgs 36/2023, GDPR Regolamento UE 2016/679, CAD come modificato dal D. Lgs. 217/2017.
- c) aver svolto attività inerenti alle materie oggetto del presente Avviso da almeno 10 anni. Per attività inerenti si intendono a titolo semplificativo ma non esaustivo le attività di: internal audit, vigilanza, controllo di gestione, bilancio, revisore dei conti;
- d) iscrizione all'elenco nazionale dei componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione istituito presso il Dipartimento della funzione pubblica con Decreto Ministeriale del 2 dicembre 2016, successivamente sostituito dal Decreto Ministeriale del 6 agosto 2020.

Si terrà conto della durata delle attività svolte, dell'attinenza rispetto all'incarico da ricoprire e dell'attinenza rispetto al settore di attività della Società e, soprattutto, che l'interessato abbia svolto le attività di cui sopra nell'ambito di società a controllo pubblico, sottoposte all'applicazione delle regole dell'evidenza pubblica (tra cui il Codice Appalti).

Articolo 3

Modalità di svolgimento dell'incarico e durata

Nell'esercizio delle sue funzioni, l'OdV deve improntarsi ai principi di autonomia nell'iniziativa e nel controllo, indipendenza, continuità d'azione ed essere privo di compiti operativi. La durata dell'incarico relativo alle funzioni di OdV è fissata in 3 anni dalla data di sottoscrizione dell'incarico.

L'OdV rimane in carica in regime di prorogatio sino alla nomina del nuovo OdV e comunque la proroga non potrà avere durata superiore a 6 mesi. In caso di proroga, ciascun componente dell'OdV avrà diritto ad un compenso determinato sulla scorta di quanto previsto nel presente avviso per il periodo di proroga disposto.

Articolo 4 Compenso e sede

L'incarico avrà durata di mesi 36, decorrenti dalla sottoscrizione della lettera di incarico.

Al Presidente dell'OdV verrà riconosciuto un compenso annuo pari ad euro 15.000,00 (quindicimila euro/00) per un importo complessivo di euro 45.000,00 (quarantacinquemila euro/00) oltre accessori di legge ed il rimborso delle spese inerenti e documentate debitamente autorizzate dal Committente.

Ai componenti dell'OdV verrà riconosciuto un compenso annuo pari ad euro 10.000,00 (diecimila euro/00) per un importo complessivo di euro 30.000,00 (trentamila euro/00) oltre accessori di legge ed il rimborso delle spese inerenti e documentate debitamente autorizzate dal Committente.

L'incarico non potrà prevedere clausole di rinnovo automatico, pena la nullità dell'atto.

Il pagamento avverrà a cadenza almeno bimestrale mediante bonifico bancario previa emissione di regolare fattura, da inviare al seguente indirizzo sviluppocampania@legalmail.it.

Le attività si svolgeranno prevalentemente presso la sede operativa di Sviluppo Campania S.p.A. in Via Terracina 230 Napoli.

Articolo 5 Presentazione della candidatura

Coloro che intendono candidarsi dovranno compilare la domanda secondo il format predisposto (Allegato A) e disponibile sul sito istituzionale: www.sviluppocampania.it a partire dal 18.06.2025 ore 9.00;

La domanda, debitamente compilata, dovrà essere salvata, stampata e firmata.

La domanda dovrà essere, quindi, scannerizzata unitamente ai seguenti documenti da allegare:

- Modello della privacy compilato e firmato;
- Fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia del codice fiscale;
- Curriculum professionale firmato con firma autografa o digitale. Inserire l'autorizzazione dei dati personali presenti nel curriculum vitae ai sensi del decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 del GDPR (Regolamento UE 2016/679) nonché la dichiarazione di veridicità dei dati riportati nel curriculum, ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000;
- Per i cittadini extracomunitari valido permesso di soggiorno;

Nel curriculum professionale, compilato secondo il modello europeo, dovranno chiaramente evincersi le comprovate esperienze professionali richieste e le relative competenze maturate in linea con le attività di interesse di cui al presente avviso.

Le candidature incomplete e/o non sottoscritte saranno escluse.

Sviluppo Campania S.p.A. si riserva, in ogni fase della selezione, di accertare la veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato e di procedere, in caso di esito negativo della verifica, alla segnalazione presso gli organi competenti, conformemente al dettato normativo della vigente disciplina in materia di dichiarazioni mendaci in seno alle autocertificazioni.

Il candidato dovrà presentare la domanda della propria candidatura, pena esclusione, per posta elettronica certificata personale all'indirizzo: sviluppocampania@legalmail.it entro e non oltre il 15.07.2025 ore 19.00.

Non sarà ritenuto valido, con conseguente esclusione dei candidati dalla procedura in oggetto, l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria, anche se effettuato all'indirizzo di posta elettronica sopra indicato.

Il messaggio dovrà avere ad oggetto:

- nel caso di presentazione della domanda per Presidente dell'OdV: "Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la nomina di n. 1 (uno) Componente in qualità di Presidente dell'OdV di Sviluppo Campania S.p.A.";
- nel caso di presentazione della domanda per Componente OdV: "Avviso pubblico per l'acquisizione di candidature per la nomina di n. 2 (due) Componenti dell'OdV di Sviluppo Campania S.p.A.".

Nel caso in cui il partecipante svolga la propria attività in uno studio professionale (anche associato) o in una società di professionisti, si precisa che la domanda di partecipazione dovrà essere presentata esclusivamente da parte del professionista (persona fisica) che partecipa alla selezione e a cui sarà personalmente conferito l'eventuale incarico professionale.

Non saranno esaminate istanze pervenute dopo la scadenza sopra indicata e quelle redatte in modalità non conforme al presente Avviso.

Sviluppo Campania S.p.A. si riserva la facoltà di:

- prorogare, prima della scadenza, il termine per la presentazione delle domande nonché di riaprire il termine stesso;
- modificare, sospendere o revocare la procedura ovvero non darvi corso in tutto o in parte, a seguito di sopraggiunti vincoli legislativi e/o finanziari o della variazione delle esigenze organizzative della società ovvero del non soddisfacente livello delle candidature selezionate;
- conferire l'incarico anche in presenza di una sola candidatura purché ritenuta idonea.

Il concorrente che presenta domanda di partecipazione alla selezione accetta implicitamente le condizioni riportate nel presente avviso.

Sviluppo Campania S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento se nessuna candidatura risulti idonea all'oggetto dell'affidamento.

Per quanto non previsto nell'avviso valgono, se applicabili, le vigenti disposizioni di legge in materia.

Articolo 6

Valutazione delle candidature

Le domande pervenute saranno istruite da un'apposita Commissione, composta da un dirigente e due membri interni di Sviluppo Campania S.p.A., previa verifica della regolarità formale effettuata dal responsabile del procedimento che provvederà prioritariamente alla verifica dell'ammissibilità delle domande:

- pervenute entro il termine perentorio stabilito dal presente avviso;
- presentate da soggetto in possesso dei requisiti di ammissibilità di cui all'art. 2 del presente avviso;
- complete delle dichiarazioni e delle documentazioni richieste nel presente avviso.

È facoltà della Commissione richiedere eventuali informazioni integrative ai candidati.

La Commissione a seguito di valutazione comparativa delle candidature pervenute e di colloquio professionale redigerà apposito verbale contenente l'indicazione dei soggetti da proporre al Consiglio di amministrazione per il conferimento dell'incarico professionale, nel rispetto dei principi di imparzialità, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.

La Commissione provvederà ad effettuare:

1. VALUTAZIONE COMPARATIVA DEI CURRICULA secondo i criteri e l'attribuzione dei punteggi di seguito riportati:

Valutazione curriculare. Punteggio massimo 20

- **Titolo di studio.** Possesso della Laurea magistrale o a ciclo unico;
- **Dottorato di ricerca;**
- **Attività di docenza e coordinamento** in corsi di studio e/o master sulle materie attinenti il D.Lgs. 231/2001;
- **Pubblicazioni attinenti** (numero delle pubblicazioni). Si precisa che verranno valutate solo le pubblicazioni scientifiche con relativo codice ISBN, ISSN di riviste scientifiche e DOI;

2. VALUTAZIONE ESPERIENZA PROFESSIONALE da curricula. Anni di esperienza professionale coerente con il profilo di cui al presente avviso. Punteggio massimo 40.

3. COLLOQUIO PROFESSIONALE. Punteggio massimo 40.

L'esito del procedimento sarà pubblicato sul sito della società anche nella sezione amministrazione trasparente.

Articolo 7

Natura e modalità di svolgimento dell'incarico

L'incarico rientra nella fattispecie di cui agli artt. 2229 e seguenti del Codice civile e verrà svolta in maniera autonoma e senza alcun vincolo di subordinazione nei confronti di Sviluppo Campania S.p.A. conformemente a quanto disposto dal D.Leg. 231/2001.

Articolo 8

Revoca, decadenza, sospensione e rinuncia

I requisiti di cui all'articolo 2 devono essere posseduti per tutta la durata dell'incarico. Sono cause di revoca/decadenza/sospensione il venir meno di uno o più dei requisiti previsti dall'articolo 2 (ovvero il sopraggiungere di uno o più eventi che facciano venir meno detti requisiti durante l'incarico).

Il Consiglio di amministrazione potrà altresì procedere alla revoca di uno o più componenti dell'OdV nei seguenti casi:

- a) conclamata mancanza di impegno e continuità d'azione nello svolgimento dei compiti istituzionali;
- b) condanna della Società ai sensi del D. Lgs. 231/2001 di primo grado ovvero sottoposizione ad un procedimento penale concluso tramite cd. "patteggiamento", ove risulti dagli atti l'"omessa o insufficiente vigilanza" da parte dell'OdV, secondo quanto previsto dall' art. 6, co. 1, lett. d) del D. Lgs. 231/2001;
- c) grave inadempimento dell'OdV;
- d) verificarsi di eventi incompatibili con i requisiti di autonomia di iniziativa e di controllo, indipendenza e continuità d'azione che sono propri di tale organo.

La rinuncia all'incarico può essere esercitata con preavviso di un mese con comunicazione al CdA per iscritto, e per conoscenza agli altri membri dell'OdV ed al Collegio Sindacale. In caso di rinuncia, sopravvenuta incapacità, morte, revoca o decadenza del Presidente, subentra a questi il membro più anziano, il quale rimane in carica fino alla data in cui il CdA abbia deliberato la nomina del nuovo Presidente.

L'incaricato si obbliga ad osservare puntualmente, oltre alle norme di legge ed ai regolamenti vigenti, tutte le disposizioni contenute nel MOG e nel Codice etico di Sviluppo Campania S.p.A. Tali documenti, i cui contenuti l'incaricato dichiara di aver preso piena conoscenza, sono stati predisposti in attuazione del D. Lgs. 231/2001 e successive modifiche ed integrazioni e sono consultabili sul sito web istituzionale di Sviluppo Campania S.p.A. – Sezione Trasparenza. La violazione anche di una sola delle disposizioni contenute nel MOG o nel Codice Etico darà la facoltà alla Società di risolvere di diritto e con effetto immediato l'incarico ai sensi dell'art. 1456 c.c. comunicando per iscritto all'incaricato la volontà di volersi avvalere della presente clausola, fatta salva l'eventuale richiesta di risarcimento dei danni conseguenti alla risoluzione contrattuale.

Articolo 9

Informativa sul trattamento dei dati personali e accesso agli atti

Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e s.m. e i. e del GDPR n. 679/2016 si informa che:

i dati personali, identificativi e curriculari, nonché eventualmente dati sensibili, raccolti per le procedure di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dall'Avviso;

il trattamento dei dati personali avverrà in forma telematica e/o cartacea nel rispetto del GDPR n. 679/2016; titolare del Trattamento dei dati è Sviluppo Campania S.p.A. con sede legale in Napoli, alla Via S. Lucia n. 81; il DPO è il dott. Antonio Pirolò; il Responsabile del Procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è la dott.ssa Teresa Zannelli.

Articolo 10

Pubblicazione e Informazioni

Il presente avviso e la relativa modulistica sono pubblicati sul sito Internet di Sviluppo Campania S.p.A.:
www.sviluppocampania.it.

Eventuali richieste di chiarimenti possono essere inviate all'indirizzo di posta elettronica
info@sviluppocampania.it al massimo 5 giorni prima dal termine ultimo di presentazione delle candidature.

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione
Prof. Mario Mustilli

