

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE DA PARTE DEI COMUNI DELLA REGIONE CAMPANIA PER L'ATTIVAZIONE DI "BARCAMP LOCALI GIOVANI CULTURA INNOVAZIONE E IMPRESA"**

**CUP J25B18000790002**

**Art. 1 - PREMESSA**

Sviluppo Campania SpA su mandato della Regione Campania, Assessorato Politiche Giovanili nell'ambito del progetto *de quo*, intende procedere ad una selezione di n. 20 proposte progettuali presentate dai Comuni della Regione Campania in forma singola o associata i quali dovranno organizzare, con il coordinamento di ANCI CAMPANIA, BARCAMP locali dedicati ai giovani per realizzare su tutto il territorio regionale iniziative ed eventi di confronto, dialogo, partecipazione attiva dei giovani sui temi dello sviluppo personale, culturale e professionale. Tale iniziativa si colloca nell'ambito della programmata attivazione di una rete territoriale di informazione per i giovani sulle diverse opportunità imprenditoriali prevista dalla DGR n. 199 del 2018, in coerenza con le iniziative del Governo nazionale rivolte ai giovani sia per favorirne l'occupazione, sia per promuoverne e sostenerne la creazione di impresa.

**Art. 2 - OGGETTO DELLA SELEZIONE E OBIETTIVI**

La Manifestazione d'interesse ha come oggetto la selezione di n. 20 progetti presentati dai Comuni della Campania, con il coordinamento di ANCI Campania, articolati in forma singola o aggregata, con l'obiettivo di programmare e realizzare i "BARCAMP LOCALI - GIOVANI, CULTURA, INNOVAZIONE E IMPRESA", ossia seminari di divulgazione, rassegne, giornate tematiche e conferenze in materia di innovazione tecnologica e creazione di impresa.

Tali incontri, da realizzarsi nel periodo di 4 mesi, sono rivolti ai giovani attraverso la partecipazione delle istituzioni scolastiche, delle associazioni giovanili, delle parti sociali, degli organismi di rappresentanza del mondo produttivo e delle imprese locali.

Le amministrazioni comunali dovranno proporre un calendario di incontri, seminari, giornate tematiche in coerenza con le prerogative e le peculiarità locali, con articolazione territoriale, in modo da valorizzare tutte le iniziative e i progetti specificatamente rivolti ai giovani. Gli incontri saranno incentrati su un primario e rinnovato protagonismo dei giovani in sinergia con gli attori locali, le comunità giovanili, le diverse realtà educative coinvolte.

I "BARCAMP LOCALI - GIOVANI, CULTURA, INNOVAZIONE E IMPRESA" saranno orientati, con la presenza attiva delle istituzioni regionali e locali, alla condivisione delle esperienze e delle opportunità educative e formative e, metodologicamente, costruiti attraverso la narrazione condivisa dei risultati e delle potenzialità locali, dei vincoli e delle opportunità, delle criticità emerse e delle soluzioni proposte nell'ambito delle diverse tematiche affrontate. In particolare, gli interventi saranno orientati a proporre, favorire e sostenere processi finalizzati ad avvicinare i giovani alla costruzione di percorsi culturali ed esperienziali nonché alla creazione di impresa e a ogni forma di autoimpiego così da incrementare e generare occupazione nei settori strategici di determinate aree territoriali.

**Art. 3 - ATTORI RICHIEDENTI**

Soggetti attuatori destinatari del finanziamento sono i Comuni della regione Campania, che possono partecipare sia in forma singola che attraverso aggregazioni di comuni della stessa provincia. Nel caso di aggregazioni di comuni della stessa provincia, soggetto attuatore è il Comune capofila che sarà destinatario del finanziamento. Ciascun Comune, o ciascuna aggregazione di Comuni, può presentare una sola proposta progettuale.

I beneficiari sono giovani di età compresa tra i 14 e 35 anni residenti nella Regione Campania.

**Art. 4 - MODALITÀ DI REALIZZAZIONE**

Saranno finanziate n.20 proposte progettuali per un importo massimo di € 15.000 ciascuna.

Non saranno presi in considerazione progetti che prevedano richieste di contributo superiori al tetto massimo stabilito.

Le azioni previste, nel rispetto della definizione metodologica di BarCamp, potranno prevedere un'articolazione modulare, con opzione tra una o più delle attività di seguito proposte:

1. Progettazione e preparazione del programma delle giornate e del materiale di comunicazione delle diverse iniziative;
2. Preparazione e lancio degli eventi;
3. Attivazione e animazione profili social network per composizione dei gruppi di lavoro (descrizione dei gruppi; iscrizione ai gruppi; possibilità di inviare interventi per mail ed esprimere opinioni; scaricare i contributi alla discussione; proporre un tema; raccogliere le proposte su argomenti specifici ed anche diversi da quelli proposti);
4. Raccolta delle adesioni;
5. Creazione di catalogo dei progetti e moduli educativi proposti;
6. Realizzazione BarCamp (seminari, giornate tematiche, eventi di aggregazione artistici, culturali, musicali), svolgimento del confronto, follow up;
7. Feedback e valorizzazione dei risultati.

#### Art. 5 - CRITERI DI SELEZIONE

Le istanze pervenute a partire dalla data di avvio della procedura, come riportata all'art. 6, saranno soggette a verifica di ammissibilità formale di una Commissione appositamente costituita, finalizzata ad accertare, secondo i dettami del presente Avviso, la completezza e la regolarità delle domande di partecipazione e la correttezza delle modalità di trasmissione delle stesse, nel rigoroso rispetto dell'ordine temporale di presentazione. In esito all'ammissibilità formale, saranno istruite le procedure di valutazione, finalizzate alla selezione delle proposte progettuali, secondo il criterio di seguito espresso ai sensi dell'art. 12 della Legge n. 241/90:

Ambito di valutazione	Criterio	Punteggio
Valenza qualitativa della proposta progettuale	Originalità della proposta e chiarezza nella definizione degli obiettivi e delle attività previste, coerenza con le finalità generali e specifiche del presente Avviso con particolare evidenza al coinvolgimento dei giovani	Da 0 a 10 punti Da 0 a 5: insufficiente Da 6 a 8: soddisfacente Da 9 a 10: ottimo

L'ammissibilità del progetto al finanziamento avverrà sulla base della valutazione di ammissibilità ed il punteggio minimo di ammissibilità sarà di 6/10.

Il punteggio numerico attribuito esprime e sintetizza il giudizio tecnico discrezionale della Commissione stessa, contenendo in sé stesso la motivazione, senza bisogno di ulteriori spiegazioni, quale principio di economicità amministrativa di valutazione, e assicura la necessaria chiarezza e graduazione delle valutazioni compiute dalla Commissione nell'ambito del punteggio disponibile, del potere amministrativo da essa esercitato e la significatività delle espressioni numeriche del voto, sotto il profilo della sufficienza motivazionale.

Rimane nella facoltà della Commissione chiedere chiarimenti al partecipante.

Verrà garantito l'esercizio del diritto di visione e estrazione copia ai sensi dell'art. 10 della Legge n. 241/90. In caso di richiesta di visione e copia da parte dei partecipanti al procedimento, Sviluppo Campania trasmetterà la necessaria documentazione relativa all'istante e ai terzi partecipanti. Con riferimento alla richiesta di visione e copia dei progetti dei terzi partecipanti, verrà comunicata la richiesta pervenuta al terzo interessato che comunicherà le proprie determinazioni. L'accesso defensionale ha in ogni caso prevalenza sulle esigenze di riservatezza comunicate sul progetto.

#### **Art. 6 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Sviluppo Campania è il soggetto responsabile delle procedure di ricezione, controllo e valutazione delle istanze presentate in risposta all'Avviso e dell'erogazione del contributo. In particolare, al fine di garantire la massima trasparenza, le domande saranno registrate da Sviluppo Campania, in ordine cronologico, in base alla data ed ora di presentazione con l'assegnazione di un numero identificativo unico.

I soggetti che potranno presentare le manifestazioni di interesse all'iniziativa, nell'ambito del presente Avviso, sono le amministrazioni comunali della Regione Campania che dovranno, pena l'esclusione, compilare le domande secondo lo standard **Allegato 1** e inviarle al seguente indirizzo pec: [sviluppcampania@legalmail.it](mailto:sviluppcampania@legalmail.it), sottoscritte digitalmente.

E' obbligatorio indicare nell'oggetto della pec la seguente dicitura: **PROGETTO BARCAMP - CUP J25B18000790002**

La domanda è resa nella forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ed è soggetta alla responsabilità anche penale di cui agli artt. 75 e 76 dello stesso in caso di dichiarazioni mendaci.

La domanda, da compilare secondo l'allegato al presente Avviso, va presentata, **dalle ore 10.00 del 5 giugno 2024 alle ore 16.00 del 5 luglio 2024.**

Le domande che perverranno con modalità diverse da quanto sopra precisato non saranno considerate ammissibili.

Le informazioni e i chiarimenti potranno essere richiesti a Sviluppo Campania S.p.A. al numero 081-7966142 nei giorni lunedì martedì e giovedì dalle ore 10.00 alle ore 13.00 e a mezzo e-mail all'indirizzo: [fsantoro@sviluppcampania.it](mailto:fsantoro@sviluppcampania.it); [sbuccella@sviluppcampania.it](mailto:sbuccella@sviluppcampania.it)

#### **Art. 7- ESITO DELLA SELEZIONE**

L'istruttoria delle manifestazioni di interesse proposte avverrà seguendo l'ordine cronologico di arrivo, previa verifica della completezza e ammissibilità delle dichiarazioni allegate.

Gli esiti dell'istruttoria e l'elenco della graduatoria con indicazione delle 20 proposte finanziate, di quelle ammesse ma non finanziate e di quelle non ammesse, saranno pubblicati sul portale giovani della Regione Campania <http://portale-giovani.regione.campania.it/> e sulla sezione casa di vetro del portale regionale e sul sito <https://www.sviluppcampania.it>. La detta pubblicazione varrà quale mezzo ufficiale di notifica a tutti gli effetti ai sensi della Legge n. 241/90.

#### **Art. 8 - COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE**

Tutti i materiali di comunicazione prodotti dai soggetti attuatori degli interventi, sia cartacei che multimediali, dovranno riportare il logo della Regione Campania, il sostegno ricevuto e l'indicazione "Iniziativa realizzata con il sostegno della Regione Campania e del Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio civile universale".

#### **Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della Legge n.241/1990 il responsabile del procedimento è Ferdinando Santoro. Informazioni sulla presente procedura possono essere richieste tramite e-mail e telefonicamente secondo quanto previsto nell'art.6

#### **Art. 10 - TUTELA DELLA PRIVACY**

Sviluppo Campania tratterà le informazioni relative alla procedura in oggetto unicamente al fine di gestire il rapporto contrattuale ed ogni altra attività strumentale al perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Per il perseguimento delle predette finalità, Sviluppo Campania raccoglie i dati personali dei partecipanti in archivi informatici e cartacei e li elabora secondo le modalità necessarie e, più in generale, il trattamento sarà realizzato per mezzo delle operazioni o complesso di operazioni indicate all'art. 4 par. 1, n. 2) del Regolamento UE n. 679/2016.

I dati verranno conservati in una forma che consenta l'identificazione delle interessate per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e, comunque, minimizzati in ottemperanza a quanto previsto dalle norme vigenti in materia.

I predetti dati non saranno diffusi né saranno trasferiti all'esterno. Tutte le informazioni suddette potranno essere utilizzate da dipendenti della Società, che rivestono la qualifica di Responsabili o di Incaricati del trattamento, per il compimento delle operazioni connesse alle finalità del trattamento.

Sviluppo Campania potrà inoltre comunicare alcuni dei dati in suo possesso alla Regione Campania, a Pubbliche Autorità, all'Amministrazione Finanziaria ed ogni altro soggetto abilitato alla richiesta per l'adempimento degli obblighi di legge. Tali Enti agiranno in qualità di distinti "Titolari" delle operazioni di trattamento.

Il Regolamento UE n. 679/2016 riconosce al titolare dei dati l'esercizio di alcuni diritti, tra cui:

- il diritto di accesso ai dati (art. 15 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di rettifica e/o cancellazione (diritto all'oblio) dei dati (artt. 16-17 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla limitazione del trattamento (art. 18 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto alla portabilità dei dati digitali (art. 20 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di opposizione al trattamento (art. 21 Regolamento (UE) 679/2016);
- il diritto di revoca del consenso al trattamento per i dati di cui all'art. 9 par. 1 (art. 13 co. 2, lett. c).

Titolare del trattamento è Sviluppo Campania. Il DPO (Data Protection Officer) è il dott. Attilio D'Andrea. I dati personali saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento delle procedura della Manifestazione d'Interesse.

#### **Art. 11 - CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE**

Saranno escluse dalla selezione le richieste pervenute:

- prive della sottoscrizione;
- pervenute oltre il termine di presentazione dell'Avviso;
- non conformi alla modulistica.

#### **Art. 12 - RENDICONTAZIONE**

I Comuni ammessi al finanziamento (il Comune capofila in caso di presentazione della proposta in forma associata) riceveranno in anticipazione, a seguito della comunicazione di avvio del progetto alla pec [sviluppocampania@legalmail.it](mailto:sviluppocampania@legalmail.it), le somme necessarie al progetto che verranno rendicontate alla chiusura del progetto mediante l'allegato 2. La mancata o irregolare rendicontazione del progetto determinerà la revoca e la restituzione delle somme.

#### **ALLEGATI**

Allegato 1 - Istanza di partecipazione

Allegato 2 - Istanza di rendicontazione

**Allegato 1**

**Scheda di Istanza di Partecipazione**

**A Sviluppo Campania**

**Oggetto: Avviso pubblico per la manifestazione di interesse da parte dei comuni appartenenti alla Regione Campania per l'attivazione di**

**“BARCAMP LOCALI GIOVANI CULTURA INNOVAZIONE E IMPRESA”**

Il sottoscritto
( ) Legale rappresentante
( ) RUP
del Comune di _____
Sede: via/piazza _____
C.A.P. _____ Prov. _____
C.F.\P.IVA _____
Nome _____
Cognome _____
Telefono _____
E - mail _____
PEC _____

**(N.B. In caso di Progetto presentato in rete con altri Comuni non capofila compilare i campi sottostanti e aggiungere quelli necessari)**

Il sottoscritto
( ) Legale rappresentante
( ) RUP
del Comune di _____
Sede: via/piazza _____
C.A.P. _____ Prov. _____
C.F.\P.IVA _____
Nome _____
Cognome _____

Telefono _____
E - mail _____
PEC _____

- Vista la L.R. n. 26 del 08.8.2018 “Costruire il futuro. Nuove Politiche per i Giovani”;
- Vista la D.G.R. n. 199 del 4.04.2018;
- Vista la DGR n. 896 del 28.12.2018 che approva l’aggiornamento del Piano triennale per i Giovani 2018-2020;
- Visto l’Avviso Pubblico per la manifestazione di interesse da parte dei Comuni della Regione Campania ad attivare “BarCamp locali Giovani Cultura Innovazione e Impresa”;

#### MANIFESTANO

l'interesse a partecipare alla procedura di cui in oggetto.

#### DICHIARANO

ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n.445, in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi:

- di aver preso visione dell’Avviso pubblico alla manifestazione di interesse da parte dei comuni della Regione Campania per l’attivazione di “BARCAMP LOCALI GIOVANI CULTURA INNOVAZIONE E IMPRESA”;
- di trovarsi nelle condizioni per la partecipazione previste dall'art. 3 dell’Avviso;
- di accettare incondizionatamente ogni norma contenuta nell’Avviso.

**Descrizione dettagliata del Progetto “BARCAMP LOCALI GIOVANI CULTURA INNOVAZIONE E IMPRESA”**

\_\_\_\_\_

*(Titolo del progetto)*

Destinatari: \_\_\_\_\_

Inizio e Durata del Progetto: \_\_\_\_\_

Nr. complessivo di giovani coinvolti nel progetto: \_\_\_\_\_

Ammontare totale del Budget previsionale: € \_\_\_\_\_

**Obiettivi** (indicare gli obiettivi che si intendono raggiungere)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Aggiungere righe in caso di necessità)*

**Descrizione** (descrivere brevemente l'intervento che si intende realizzare)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

<hr/> <hr/>
-------------

*(Aggiungere righe in caso di necessità)*

**Modalità di realizzazione** (descrivere i modi e le fasi di realizzazione del progetto):

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

*(Aggiungere righe in caso di necessità)*

**Determinazione quali-quantitativa dei risultati attesi**

<hr/> <hr/> <hr/>
-------------------

*(Aggiungere righe in caso di necessità)*



Piano finanziario

Piano finanziario

VOCI DI SPESA

**N.B. il Comune potrà scegliere liberamente in quale delle seguenti voci collocare le risorse programmate**

**a. spese di promozione e pubblicità** (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni):

- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....

**b. spese di organizzazione** (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione):

- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....

**c. spese di funzionamento** (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato):

- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....

**Valore progetto** **Totale** **Euro** .....

N.B. (compilare solo in caso di sottoscrizione da parte del legale rappresentante)

Si comunicano infine i seguenti dati del RUP designato e l'indirizzo cui potranno essere inviate tutte le comunicazioni

(N.B. in caso di Comuni in rete indicare solo per il Comune Capofila)

Nome _____
Cognome _____
Telefono _____
E - mail _____
PEC _____

Data _____	Firma digitale del Legale rappresentante o del RUP _____
---------------	---

## Allegato 2

Rendicontazione contributo

Denominazione Ente \_\_\_\_\_

### ISTANZA DI RENDICONTAZIONE

(N.B. contrassegnare eventuali spazi di riferimento e riempire gli spazi per la lunghezza necessaria).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,

C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di RUP

dell'Ente \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

Cap \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Tel \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Pec istituzionale per qualsiasi comunicazione \_\_\_\_\_

CUP \_\_\_\_\_

Trasmette la documentazione necessaria ai fini della rendicontazione attestante la realizzazione dell'intervento denominato "\_\_\_\_\_".

Consapevole delle responsabilità penali, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, cui può incorrere nel caso di dichiarazioni mendaci, formazione o uso di atti falsi o contenenti dati non rispondenti a verità dichiara che le informazioni rilasciate nella presente istanza e nei suoi allegati, che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, corrispondono a verità.

Dichiara che tutto quanto dichiarato corrisponde al vero e altresì che le spese effettuate sono sostenute da adeguata documentazione disponibile presso la propria sede.

Allega alla domanda (vedi Format in piattaforma):

a. relazione attestante la realizzazione dell'iniziativa, atta ad evidenziare la sostanziale corrispondenza dell'attuato rispetto al programmato e integrata da materiale grafico, fotografico ed audio-visivo descrittivo dell'evento realizzato.

b. scheda rendiconto progetto che evidenzi il costo totale dell'iniziativa realizzata e a quali costi sono stati destinati il contributo regionale e il cofinanziamento proprio;

N.B. La mancata presentazione della suddetta documentazione comporterà la decadenza dal contributo.

La documentazione allegata va sottoscritta dal RUP dell'ente beneficiario, il quale dichiara di assumerne la diretta e piena responsabilità.

Allegati

Relazione e Scheda Rendiconto

Relazione

DATI IDENTIFICATIVI DEL PROGETTO:

1.1 Denominazione \_\_\_\_\_

1.2 Obiettivi \_\_\_\_\_

1.3 Importo complessivo del progetto approvato \_\_\_\_\_

1.4 Contributo assegnato \_\_\_\_\_

1.5 Importo totale di cofinanziamenti \_\_\_\_\_

1.6 Data di svolgimento dell'iniziativa \_\_\_\_\_

DATI IDENTIFICATIVI DEL BENEFICIARIO

Estremi identificativi del conto di tesoreria (Banca Italia) dedicato, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche nel quale transiteranno tutti i movimenti finanziari relativi alla misura in oggetto.

IBAN \_\_\_\_\_

1. Descrizione dell'iniziativa realizzata. Evidenziare la sostanziale corrispondenza relativamente all'intervento attuato rispetto al programmato:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

2. Descrizione del materiale grafico, fotografico ed audio-visivo descrittivo dell'evento realizzato e allegato alla presente:

---

---

---

---

---

---

---

---

3. Giovani coinvolti - Descrizione di tutti i soggetti coinvolti nell'evento e allegare quanto ritenuto necessario :

Scheda rendiconto progetto

N.B. I documenti di spesa dovranno essere trasmessi in allegato per le dovute verifiche.

Piano finanziario intervento approvato

VOCI DI SPESA

a. spese di promozione e pubblicità (costi che derivano direttamente dalle esigenze di realizzazione del progetto quali, a titolo esemplificativo, diffusione di informazioni, realizzazione di materiale informativo, come brochure, pubblicazioni):

- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....

b. spese di organizzazione (in questa voce verranno indicati i costi per spese di progettazione dell'intervento, di coordinamento e direzione, di monitoraggio e valutazione) :

- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....

c. spese di funzionamento (rientrano le spese per l'acquisto dei servizi e delle forniture necessari all'espletamento delle attività progettuali, beni di consumo, noleggio spazi, attrezzature, impianti, compresi i costi per i servizi connessi, comprendendo l'evento finale e dunque la relazione finale sull'attività svolta, le manifestazioni conclusive, la elaborazione di reports e studi relativi al progetto realizzato):

- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....
- ..... Euro .....

Valore progetto Totale Euro \_\_\_\_\_

**ELENCO CRONOLOGICO DEI GIUSTIFICATIVI DI SPESA INTERVENTO COMPLESSIVO CHE SI ALLEGANO ALLA RENDICONTAZIONE**

N° d'ordine	Tipologia documento (fattura, ricevuta, ecc.)	Numero documento	Data di emissione	Intestazione documento	Oggetto (Voce di spesa di cui al Piano finanziario a., b., o c.)	Importo

Data _____	Firma digitale del RUP _____
---------------	---------------------------------