



# GUIDA

# ALLA COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL

# MICROCREDITO

P.O.R. Campania FSE 2007-2013

## SECONDO AVVISO



La presente guida è stata redatta al fine di facilitare la compilazione e l'invio della domanda di finanziamento per gli interventi del Fondo Microcredito FSE.

La guida è strutturata in modo da seguire le singole sezioni da compilare.

Preliminarmente occorre fornire le seguenti indicazioni generali:

- verificare il possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi indicati nel secondo Avviso di selezione;
- procedere alla compilazione di tutte le sezioni della domanda;
- inviare la domanda esclusivamente attraverso il canale telematico (le domande presentate con altre modalità o su modulistica non conforme non saranno prese in considerazione e scartate);
- è possibile inviare una sola domanda (in caso di accoglimento non saranno valutate successive domande pervenute dagli stessi proponenti);
- non è possibile presentare domande per i soggetti presenti in iniziative già ammesse a valere sul primo Avviso a meno di rinuncia o integrale restituzione del prestito erogato;
- la documentazione cartacea completa di tutti gli allegati dovrà essere inviata, a pena di esclusione, entro il termine di sette giorni lavorativi dall'invio telematico, con i seguenti mezzi: spedizione con raccomandata con avviso di ricevimento, posta celere con avviso di ricevimento, corriere con avviso di ricevimento; al seguente indirizzo:

Fondo Microcredito FSE  
c/o Sviluppo Campania S.p.A.  
Area Asi Marcianise SUD  
81025 Marcianise (CE)

# SCHEDA PROGETTO

---

## TAB. A DATI DI SINTESI INIZIATIVA

---

Nella sezione occorre riportare i dati di sintesi del programma di finanziamento richiesto.

**Oggetto:** indicare l'oggetto dell'iniziativa in modo sintetico.

**Codice Ateco 2007:** selezionare una delle voci riportate nel menù a tendina, l'elenco dei codici è reperibile sul sito [www.sviluppo.campania.it](http://www.sviluppo.campania.it).

**Settore prioritario d'intervento:** indicare uno dei settori prioritari d'intervento previsti dall'art. 4 dell'Avviso (servizi al turismo, tutela ambientale, servizi sociali alle persone servizi culturali, ICT, risparmio energetico ed energie rinnovabili manifatturiero, artigianato e valorizzazione di prodotti tipici locali, attività professionali in genere, commercio di prossimità). Nel caso in cui l'iniziativa non rientri in nessuno dei settori sopra indicati riportare la dicitura "nessuno". Si ricorda che per le iniziative rientranti in uno dei settori prioritari d'intervento è prevista l'attribuzione di 20 punti in fase di istruttoria.

**Indirizzo, Comune e Provincia di localizzazione:** per le imprese esistenti indicare la sede interessata dal progetto di espansione/ampliamento; mentre per le imprese costituite è sufficiente avere individuato l'ubicazione dell'iniziativa imprenditoriale nella quale verrà svolta l'attività proposta.

### Tab.A Dati sintesi iniziativa

Oggetto iniziativa (Max 150 caratteri)	Codice ATECO	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Settore prioritario di intervento	<input type="text"/>	
Indirizzo localizzazione	Comune localizzazione	Provincia localizzazione
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Impresa esistente:** contrassegnare il campo per creazione o impresa già esistente.

**Forma giuridica attuale/prevista:** riportare il tipo di società (snc, sas, srl, spa, ecc.); in caso di ditta individuale indicare "ditta individuale".

**Investimento richiesto:** indicare l'importo complessivo richiesto per gli investimenti (impianti, macchinari, attrezzature, immobilizzazioni immateriali ed opere di adeguamento).

**Costi di gestione richiesti:** indicare l'importo complessivo richiesto per le spese di gestione. Si ricorda che possono essere richieste a finanziamento: le spese per l'acquisto di materie prime, semilavorati, materiali di consumo e di scorte; le spese per utenze e canoni di loca-

zione degli immobili strumentali all'esercizio dell'attività; le spese per l'aggiornamento dei software; le spese per servizi di consulenza professionale – legale, tecnica, commerciale; le spese per il personale qualora sulla risorsa non siano già stati concessi sgravi contributivi o incentivi all'assunzione in base a leggi nazionali, regionali o progetti a finanziamento statale e/o regionale.

Per le imprese esistenti, le spese di gestione sono ammissibili solo se collegate a un programma di espansione dell'attività imprenditoriale.

**Numero occupati previsti:** per le imprese esistenti riportare gli eventuali incrementi occupazionali connessi al nuovo programma; per le nuove iniziative riportare il numero di nuovi occupati, esclusi i soci.

**Modalità organizzativa:** selezionare una delle voci riportate nel menù a tendina, che consentono l'attribuzione di un punteggio aggiuntivo di massimo 30 punti (si veda l'art. 11 dell'Avviso di selezione – Criteri di selezione).

**Tempi per la realizzazione del programma:** indicare i tempi per la realizzazione del programma. Si ricorda che il termine massimo per la realizzazione dell'investimento è di 6 mesi dalla data di valuta di erogazione del prestito.

Impresa esistente	SI	<input type="checkbox"/>	NO	<input type="checkbox"/>		
Investimento richiesto	Costi di gestione richiesti		Numero occupati previsti	Modalità organizzativa	Tempi previsti per la realizzazione del programma (in mesi)	
<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## SEZIONE DATI ANAGRAFICI PROPONENTE \ SOCIO

### TAB. A1 – DATI IMPRESA TAB. A2

Il campo proponenti deve essere compilato dal soggetto proponente (legale rappresentante o titolare della ditta individuale – costituite o costituende) e va replicato per ogni socio nel caso di società. Per le imprese del terzo settore, invece, sarà sufficiente compilare una scheda per il rappresentante legale ed una scheda per ogni componente l'organo direttivo.

È necessario indicare il possesso del requisito soggettivo, per la verifica si può far riferimento all'Avviso di selezione e alle FAQ presenti sul sito [www.sviluppocampania.it](http://www.sviluppocampania.it); nel campo "specificare requisito", occorre indicare il requisito posseduto. Ogni soggetto potrà indicare uno o più requisiti posseduti.

## Tab.A1 Dati anagrafici proponente\socio

Codice fiscale	Cognome	Nome
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Ruolo ricoperto \ da ricoprire	Sesso	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Data di nascita	Comune di nascita	Provincia di nascita
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Requisiti soggettivi	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	Specificare requisito ( <i>selezionare uno o più requisiti</i> )
		Disoccupato, inoccupato o inattivo
		Lavoratore in CIG, CIGS o mobilità
		Giovane con meno di 35 anni d'età
		Donna
		Soggetto diversamente abile
		Immigrato
		Studenti universitari
		Lavoratore svantaggiato
		Impresa del terzo settore (associazioni o cooperative sociali) costituita o costituenda

Nella tabella vanno inseriti, inoltre, i dati relativi alla residenza, domicilio, recapiti telefonici, eventuali indirizzi e-mail, dati relativi al documento di riconoscimento.

Nella scheda "soggetto proponente" occorre indicare il recapito postale e l'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Si consiglia di fare particolare attenzione a indicare correttamente il recapito postale e la PEC, perché potranno essere utilizzate per l'invio delle comunicazioni relative alla domanda (sono escluse le caselle postali nel caso di imprese costituende).

### Residenza

Indirizzo	CAP	Comune	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Recapito postale per l'invio delle comunicazioni (campo obbligatorio)

Indirizzo	CAP	Comune	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Altri recapiti

Numero di telefono	Telefono alternativo	Fax	Posta elettronica certificata/e-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Documento di riconoscimento

Tipo	Numero	Rilasciato da	Il
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

### Permesso di soggiorno

SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>	Numero	Data Rilascio	Data scadenza
		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

## DATI IMPRESA (TAB. A2)

La sezione dati impresa (Tab. A2) deve essere compilata solo dalle imprese già esistenti; al fine di evitare inutili duplicazioni, il recapito postale e l'indirizzo PEC vanno inseriti nella sola scheda "Dati anagrafici proponente".

### Tab.A2 Dati Impresa

Denominazione \ Ragione sociale		Data di costituzione	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Data Attribuzione	Numero		
P. IVA	P. IVA	Codice Fiscale	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
N. Iscrizione Registro Imprese	Data Iscrizione Registro Imprese	C.C.I.A.A. di	Attiva e operante dal
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>Sede legale</b>			
Indirizzo	CAP	Comune	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Numero di telefono	Telefono alternativo	Fax	Indirizzo di posta certificata
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Sito internet			
<input type="text"/>			
<b>Ulteriori unità Locali (se diverse dalla sede legale)</b>			
Indirizzo	CAP	Comune	Provincia
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Nel caso in cui il requisito soggettivo fosse posseduto da un lavoratore assunto nei 12 mesi antecedenti la presentazione della domanda, occorre contrassegnare il campo "sì", specificando il requisito ed i dati del lavoratore assunto (data assunzione e codice fiscale). Anche in questo caso si possono selezionare più requisiti.

Assunzione negli ultimi dodici mesi di un lavoratore con i requisiti e che faccia ancora parte del personale dipendente dell'azienda all'atto di presentazione della domanda.	SI	NO
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Codice fiscale dipendente	<input type="text"/>	Data assunzione
		<input type="text"/>
Specificare requisito ( <i>selezionare uno o più requisiti</i> )		
Disoccupato, inoccupato o inattivo		<input type="checkbox"/>
Lavoratore in CIG, CIGS o mobilità		<input type="checkbox"/>
Giovane con meno di 35 anni d'età		<input type="checkbox"/>
Donna		<input type="checkbox"/>
Soggetto diversamente abile		<input type="checkbox"/>
Immigrato		<input type="checkbox"/>
Studenti universitari		<input type="checkbox"/>
Lavoratore svantaggiato		<input type="checkbox"/>

## COMPOSIZIONE DELLA COMPAGINE SOCIALE (TAB. A3)

Riepilografare i dati dei componenti della compagine societaria, specificando la quota di partecipazione (in percentuale ed in valore), la carica ricoperta o da ricoprire (es.: amministratore o socio), l'eventuale possesso dei requisiti soggettivi previsti. Per le imprese del terzo settore, costituite e costituende, sarà sufficiente indicare solo i componenti dell'organo direttivo.

### Tab.A3 Composizione della compagine sociale

Codice Fiscale	Cognome	Nome	Data di nascita	Quote in valore	Quote in %	Carica	Sesso	Requisito soggettivo
								SI/NO
								SI/NO
								SI/NO
Totale Quote				Totale quote capitale sociale				

Per la verifica dei requisiti soggettivi si può far riferimento all'Avviso di selezione e alle FAQ presenti sui seguenti siti internet: [www.sviluppocampania.it](http://www.sviluppocampania.it) e [www.fse.regione.campania.it](http://www.fse.regione.campania.it). Le imprese individuali o le attività di lavoro autonomo non devono compilare detta sezione della scheda progetto.

## CURRICULA SOGGETTI PROPONENTI (TAB. B)

Le informazioni presenti hanno la finalità di fornire un quadro delle esperienze formative e professionali acquisite dai proponenti in relazione all'attività da intraprendere o avviata. La valutazione dei profili mira a verificare la coerenza delle caratteristiche del Proponente (affidabilità, capacità e competenza) rispetto al progetto presentato. Rispetto alle informazioni di un normale curriculum, si richiede di indicare per ciascun soggetto le competenze maggiormente rilevanti in relazione al programma proposto ed al ruolo che lo stesso ricoprirà in seno alla compagine societaria. La sintesi delle informazioni curriculari andrà compilata da ogni socio, replicando la Tabella B con allegata descrizione.

## Tab.B Curricula soggetti proponenti

Percorso formativo	Conseguito	Data rilascio
A. Diploma scuola media inferiore		
B. Diploma scuola media superiore		
C. Laurea		
D. Iscrizione ad albi		
E. Iscrizione al REC		
F. Qualifica professionale		
G. Attestato professionale		
H. Specializzazione post-Laurea		
I. Pratica/tirocinio certificato		
L. Altre certificazioni		

### Descrizione delle principali esperienze professionali

Descrivere brevemente le principali esperienze maturate in relazione all'attività proposta.

### Illustrazione programma d'investimento/ampliamento

Nello spazio dedicato, presentare sinteticamente l'idea imprenditoriale o il programma di ampliamento/espansione. Vanno fornite informazioni relative a: descrizione dell'idea o del programma di ampliamento, motivazione alla localizzazione della sede, vantaggi competitivi ed opportunità di mercato connessi all'investimento, effetti sui livelli occupazionali. Per le iniziative esistenti occorre fare un cenno anche al mercato attualmente servito e agli effetti del programma di ampliamento.

### Illustrazione programma d'investimento

#### Descrizione idea imprenditoriale/programma di espansione ed opportunità di mercato

Descrivere l'idea imprenditoriale o il programma di ampliamento/espansione, fornendo le seguenti informazioni: descrizione dell'idea o del programma, motivazione alla localizzazione della sede, vantaggi competitivi ed opportunità di mercato connessi all'investimento, effetti sui livelli occupazionali. Per le iniziative esistenti occorre fare un cenno anche al mercato attualmente servito e agli effetti del programma.



## INVESTIMENTI (TAB. C1)

La tabella riporta il dettaglio degli investimenti previsti dal programma presentato. Sono ammissibili le spese, strettamente inerenti il ciclo economico, per l'acquisto di macchinari, impianti, attrezzature nuovi di fabbrica; le opere murarie necessarie all'adeguamento e messa a norma degli opifici; i beni immateriali ad utilità pluriennale, inclusi i diritti di brevetto e le licenze. La tabella deve essere compilata riportando nella prima colonna il bene da acquistare; nella seconda colonna occorre riportare il fornitore, con i riferimenti del preventivo (numero, data, P. IVA ); nella terza colonna deve essere indicato se l'acquisto riguarda beni nuovi o usati (si ricorda che non è ammesso l'acquisto di beni usati da soggetti privati ossia non esercenti l'attività d'impresa), nella quarta indicare l'importo di spesa previsto al netto dell'IVA, nella quinta colonna indicare l'importo (sempre al netto dell'IVA) richiesto a finanziamento che potrà anche essere inferiore ma non superiore al costo indicato nella colonna precedente. Per la definizione dei beni indicati in precedenza occorre riferirsi ai principi contabili attualmente vigenti; si precisa, altresì, che non sono ammissibili l'avviamento; i costi di impianto ed ampliamento.

Si ricorda che è obbligatorio allegare alla domanda i preventivi di spesa relativi agli investimenti per i quali si richiede il finanziamento. I preventivi devono essere redatti su carta intestata del fornitore (con indicazione della P.IVA dello stesso), datati e firmati dal fornitore ed indirizzati al soggetto proponente.

### Tab.C1 Investimenti

Beni di investimento	Fornitore	Bene nuovo/usato	Importo al netto dell'IVA	Importo richiesto a finanziamento
<b>MACCHINARI, IMPIANTI, ATTREZZATURE</b>				
A			€	€
B			€	€
C			€	€
D			€	€
<b>BENI IMMATERIALI</b>				
E			€	€
F			€	€
<b>OPERE MURARIE DI ADEGUAMENTO</b>				
G			€	€
H			€	€
<b>TOTALE</b>			€	€

## COSTI DI GESTIONE (TAB. C2)

Nella tabella vanno indicate tutte le spese necessarie per la produzione dei beni o l'erogazione dei servizi; occorre stimare le spese per il primo triennio di attività.

Nell'ultima colonna della tabella deve essere indicato l'importo della spesa, IVA esclusa, richiesto a finanziamento.

Si ricorda che le spese di funzionamento sono ammissibili se sostenute dopo la presentazione della domanda e comunque entro 6 mesi dalla data di valuta di erogazione del prestito. Per le imprese esistenti, dette spese sono ammissibili se collegate a un programma di espansione/ampliamento della base produttiva dell'attività imprenditoriale anche se da realizzare con fondi propri.

**Tab.C2 Costi di gestione**

Tipologia di costo	Importo 1° anno IVA esclusa	Importo 2° anno IVA esclusa	Importo 3° anno IVA esclusa	Importo richiesto a finanziamento IVA esclusa
Materie prime, materie di consumo, semilavorati, prodotti finiti				
Utenze				
Canoni locazioni				
Servizi				
Prestazioni di servizi di consulenza				
Personale				
Altre spese				

## CANTIERABILITÀ/ REALIZZABILITÀ TECNICA (TAB. D) E SEDE DELL'INIZIATIVA (TAB. D1)

Tale sezione ha lo scopo di riepilogare i principali adempimenti amministrativi necessari all'avvio o all'ampliamento dell'attività.

La prima delle due tabelle riporta gli adempimenti comuni alla maggior parte delle attività, nel caso in cui siano necessari particolari adempimenti è possibile utilizzare la voce residuale "altro".

## Tab.D Cantierabilità/realizzabilità tecnica

Indicare le autorizzazioni, permessi, etc. che la legge richiede per il regolare avvio dell'attività (sia nuova sia da consolidare), specificando per ognuno se sono già stati ottenuti o meno.

Tipologia requisito	Data rilascio	Avviato	Non avviato	Tempi previsti per il rilascio
A. Apertura P. IVA				
B. Iscrizione CCIAA				
C. Permessi e licenze				
D. Autorizzazioni				
E. Iscr. a registri speciali				
F. Concessioni				
G. Certificazioni				
H. Altro				

La seconda tabella si riferisce alla sede individuata per l'avvio o l'ampliamento dell'iniziativa proposta: occorre innanzitutto specificare il titolo di disponibilità della sede (ad esempio: proprietà, locazione, comodato, ecc.) con la relativa decorrenza; nella seconda riga della tabella è necessario verificare se la sede è conforme alla normativa urbanistica, contrassegnando il relativo campo. È opportuno precisare che la non conformità può essere di ostacolo all'effettiva cantierabilità dell'iniziativa.

## Tab.D1 Sede dell'iniziativa

Indicare le caratteristiche relative alla sede dell'iniziativa.

Titolo disponibilità		Data stipula	Data stipula prevista
Conformità alla normativa urbanistica in relazione all'oggetto dell'attività		SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Si ricorda che nel caso di imprese esistenti è necessario allegare copia del titolo di disponibilità dell'immobile, regolarmente registrato, utilizzato come sede attuale dell'iniziativa.

## PROIEZIONI ECONOMICO-FINANZIARIE

Indicare le ipotesi alla base delle previsioni economiche e finanziarie al fine di valutare la sostenibilità dell'iniziativa proposta.

In particolare, occorre fornire gli elementi utilizzati per la stima alla base dei ricavi di vendita e dei costi da sostenere per il loro conseguimento.

## Proiezioni economiche-finanziarie dell'iniziativa progettuale

(Illustrare brevemente le previsioni di sviluppo economico e finanziario nel primo triennio di attività)

### TAB E. CONTO ECONOMICO

La sezione A) rappresenta i ricavi dell'iniziativa nel triennio. Le voci di conto economico contraddistinte con la lettera B) sono relative ai costi della produzione/erogazione dei servizi, suddivisi in funzione della loro natura: acquisti di materie prime, materiali di consumo, semilavorati e prodotti finiti; utenze; canoni di locazione; personale; ammortamenti; servizi ed altre spese.

Gli importi inseriti nella tabella C2 "costi di gestione" saranno automaticamente riportati nel prospetto di conto economico; gli altri dati andranno, invece, inseriti dal proponente.

In riferimento all'ammortamento, si ricorda che la sua funzione è quella di ripartire il costo di acquisto di un bene (materiale o immateriale) nei vari anni in base alla vita utile ed alla percentuale di utilizzo e concerne tutti i beni durevolmente destinati alla produzione di beni o alla fornitura di servizi (es. impianti, macchinari, attrezzature, beni ad utilità pluriennale). Si precisa che il calcolo dell'ammortamento da inserire nello schema di conto economico previsionale è slegato dalla normativa fiscale. In pratica una volta stimata la vita utile del bene, si ipotizza il grado di utilizzo in percentuale, applicando la percentuale al costo di acquisto iniziale (di solito si applica una percentuale identica per ogni anno, ridotta per il minore utilizzo stimato durante il primo anno).

La gestione finanziaria (voci C) si riferisce alla somma algebrica dei proventi (interessi attivi su c/c, interessi da titoli) e degli interessi finanziari passivi derivanti da operazioni onerose quali mutui, scoperti su c/c, altri finanziamenti.

Le imposte sul reddito riguardano le imposte gravanti sull'impresa (IRES ed IRAP); a tal proposito si ricorda che in base all'attuale normativa fiscale per le società di persone e per le società a responsabilità limitata che adottano il regime di trasparenza l'unica imposta gravante sull'impresa è, se dovuta, l'IRAP, essendo gli utili prodotti tassati in capo ai singoli soci in base alle aliquote progressive IRPEF personali.

Per le sole imprese esistenti occorre, inoltre, compilare le colonne riferite ai due anni antecedenti la presentazione della domanda. Tali dati devono trovare riscontro negli ultimi due bilanci/dichiarazioni dei redditi allegati alla scheda progetto. Per gli ultimi due bilanci/dichiarazioni dei redditi si intendono i documenti che, alla data di presentazione alla domanda, l'impresa aveva l'obbligo di presentare: naturalmente se il soggetto proponente non è obbligato al deposito del bilancio, ha la possibilità di allegare le ultime dichiarazioni dei redditi presentate complete dei singoli prospetti. Nel caso di imprese esistenti del terzo settore è possibile allegare gli ultimi due rendiconti annuali.

Un esempio:

- **domanda presentata in data 16/12/2013 da impresa esistente**  
 nel prospetto di conto economico l'impresa compilerà le colonne anno "n - 2" e "n - 1" inserendo i dati riferiti agli esercizi 2012 (il cui termine di presentazione sia della dichiarazione dei redditi sia del bilancio è scaduto) e 2011, allegando alla scheda progetto bilanci depositati o dichiarazioni dei redditi presentate.

Nel caso in cui l'impresa abbia iniziato l'attività nel corso dell'ultimo esercizio dovrà segnalare tale eventualità nella parte descrittiva del prospetto.

## Tab.E Conto economico

	Consuntivo (per le sole imprese esistenti)		Previsioni economiche		
	n-2	n-1	1° anno	2° anno	3° anno
A1) Ricavi di vendita					
B1) Materie prime, materiale di consumo, semilavorati e prodotti finiti					
B2) Utenze (Energia, gas, acqua, telefono, etc.)					
B3) Canoni di locazione per immobili					
B4) Personale					
B5) Ammortamenti					
B6) Servizi					
B7) Altre spese					
<b>B) COSTI DELLA PRODUZIONE</b>					
<b>(A-B) RISULTATO DELLA GESTIONE CARATTERISTICA</b>					
C1 + Proventi finanziari					
C2 - Oneri finanziari					
<b>C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI</b>					
<b>D) RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE</b>					
E) Imposte sul reddito (IRES e/o IRAP)					
<b>RISULTATO ECONOMICO (D-E)</b>					

## PROSPETTO PREVISIONALE FONTI E IMPIEGHI (TAB. E1)

La tabella evidenzia il fabbisogno (impieghi) e la relativa copertura (fonti) nella fase di start-up (1° anno) secondo la riclassificazione funzionale dello stato patrimoniale. Analogamente a quanto precisato nel prospetto di Conto Economico, le imprese esistenti sono tenute a compilare anche le due colonne "n - 2" e "n - 1", inserendo i dati desumibili dagli ultimi due bilanci o dichiarazioni dei redditi allegati alla scheda progetto.

Nella colonna impieghi vanno riportati:

- l'importo dei beni d'investimento da impiegare nella attività principale dell'impresa (attività caratteristica);
- il capitale circolante netto operativo dato dalla somma algebrica dei seguenti componenti:
  - + magazzino; crediti verso clienti; crediti diversi riferiti all'attività caratteristica; ratei e risconti attivi;
  - debiti verso fornitori; debiti diversi riferiti all'attività caratteristica; ratei e risconti passivi;
- le attività finanziarie, comprendono gli impieghi extra-caratteristici accessori;
- la liquidità.

Nella colonna impieghi sono infine evidenziati con segno (-) il TFR ed i "fondi rischi e oneri" riferiti alla gestione operativa e non operativa.

Nella colonna Fonti vanno riportati:

- il patrimonio netto, dato dal capitale versato o mezzi propri investiti nell'impresa (per le società di capitali: + capitale sociale, - crediti verso soci per versamenti ancora dovuti, - azioni proprie) + riserve e utili d'esercizio;
- finanziamenti di terzi a breve (entro 12 mesi);
- finanziamenti di terzi a medio/lungo termine (oltre i 12 mesi), con specifica indicazione dell'importo richiesto al Fondo Microcredito FSE.

**Tab.E1 Prospetto fonti e impieghi**

FABBISOGNO (IMPIEGHI)				FONTI DI COPERTURA			
	n-2	n-1	1° anno		n-2	n-1	1° anno
(+) Investimenti in immobilizzazioni				Patrimonio netto			
(+) Capitale Circolante netto operativo							
(-) T.F.R.							
(-) Fondi rischi e oneri operativi							
(+) Attività finanziarie				Debiti finanziari a breve (entro i 12 mesi)			
(-) Fondi rischi e oneri non operativi				Debiti finanziari a lungo (oltre i 12 mesi)			
(+) Liquidità				di cui microcredito			
<b>Totale fabbisogni</b>				<b>Totale fonti</b>			

Indicare il fabbisogno finanziario e le modalità di copertura relativo al 1° anno di attività. Per le sole imprese esistenti compilare i campi n-1 ed n-2 relativi ai due anni precedenti.

Si riporta di seguito un esempio di compilazione del prospetto, ipotizzando un investimento di € 20.000 e l'acquisto di € 5.000 di merci per il primo anno per un'impresa di nuova costituzione.

<b>FABBISOGNO (IMPIEGHI)</b>	<b>1° Anno</b>	<b>FONTI DI COPERTURA</b>	<b>1° Anno</b>
Beni d'investimento	20.000	Capitale proprio (patrimonio netto)	5.000
Capitale circolante netto operativo	9.400	Finanziamenti da terzi a breve	4.400
di cui IVA sugli Investimenti	(4.200)	Finanziamenti da terzi a lungo	20.000
di cui acquisto merci	(5.000)	di cui microcredito	(20.000)
<b>Totale fabbisogni</b>	<b>29.400</b>	<b>Totale fonti</b>	<b>29.400</b>

Asse I Adattabilità – Obiettivo specifico c) – Obiettivo Operativo c2  
*“Sostenere lo sviluppo di spin off di impresa del settore della ricerca pubblica e privata”*

Asse II Occupabilità – Obiettivo specifico e) – Obiettivi Operativi e4  
*“Sostenere la creazione di impresa, soprattutto in forma cooperativa da parte dei giovani e delle donne”*

Asse III Inclusione sociale – Obiettivo specifico g) – Obiettivo Operativo g3  
*“Sostenere l'uscita da condizioni di vecchie e nuove povertà attraverso l'inserimento nel mondo del lavoro”*

[www.fse.regione.campania.it](http://www.fse.regione.campania.it) – [www.sviluppocampania.it](http://www.sviluppocampania.it)

Per informazioni Sviluppo Campania s.p.a.  
numero verde 800 188 688 (attivo dal lunedì al venerdì)  
email [infomicrocreditocampaniafse@legalmail.it](mailto:infomicrocreditocampaniafse@legalmail.it)

